

**HƯỚNG DẪN QUẢN TRỊ, VẬN HÀNH**  
**SOVAR DLP**  
**DÀNH CHO QUẢN TRỊ VIÊN**

---

# NỘI DUNG

Tổng quan SovarDLP .....	4
<b>Giới thiệu .....</b>	<b>4</b>
<b>Tính năng chính .....</b>	<b>4</b>
<b>Tính năng kiểm soát thiết bị lưu trữ .....</b>	<b>4</b>
<b>Tính năng kiểm soát ứng dụng .....</b>	<b>5</b>
<b>Tính năng kiểm soát websites .....</b>	<b>5</b>
<b>Tính năng kiểm soát chụp màn hình .....</b>	<b>5</b>
<b>Cách thức hoạt động .....</b>	<b>6</b>
<b>Chống rò rỉ dữ liệu.....</b>	<b>7</b>
<b>Giới thiệu .....</b>	<b>7</b>
<b>Giao diện tổng quan.....</b>	<b>8</b>
<b>Tính năng kiểm soát thiết bị.....</b>	<b>8</b>
<b>Kiểm soát thiết bị .....</b>	<b>9</b>
<b>Nhật ký kiểm soát thiết bị.....</b>	<b>13</b>
<b>Yêu cầu phê duyệt thiết bị.....</b>	<b>15</b>
<b>Tính năng kiểm soát ứng dụng .....</b>	<b>17</b>
<b>Thiết lập chính sách kiểm soát ứng dụng.....</b>	<b>17</b>
<b>Nhật ký kiểm soát ứng dụng .....</b>	<b>22</b>
<b>Tính năng kiểm soát chụp màn hình .....</b>	<b>25</b>
<b>Thiết lập chính sách kiểm soát ứng dụng.....</b>	<b>25</b>
<b>Nhật ký kiểm soát chụp màn hình.....</b>	<b>27</b>
<b>Tính năng kiểm soát websites .....</b>	<b>29</b>
<b>Thiết lập chính sách kiểm soát website .....</b>	<b>29</b>
<b>Nhật ký kiểm soát website .....</b>	<b>35</b>
<b>Tính năng kiểm soát truyền file .....</b>	<b>36</b>
<b>Kiểm soát truyền file qua thiết bị .....</b>	<b>36</b>

<b>Kiểm soát truyền file qua ứng dụng</b> .....	40
<b>Kiểm soát truyền file qua network folder</b> .....	44
<b>Nhật ký kiểm soát truyền file qua thiết bị</b> .....	49
<b>Nhật ký kiểm soát truyền file qua ứng dụng</b> .....	51
<b>Nhật ký kiểm soát truyền file qua network folder</b> .....	53
<b>Agent</b> .....	54
<b>Giới thiệu</b> .....	54
<b>Quản lý Agent</b> .....	55
<b>Phiên bản Agent</b> .....	57

# 1

## Tổng quan SovarDLP

### Nội dung

- Giới thiệu
- Tính năng chính
- Cách thức hoạt động

---

### Giới thiệu

Thất thoát dữ liệu xảy ra khi dữ liệu quan trọng của doanh nghiệp, tổ chức bị đánh cắp qua các kênh không được quản lý, phân quyền chặt chẽ như các ứng dụng, thiết bị ngoại vi (USB, ổ cứng di động, CD/DVD, Bluetooth,...), hoặc qua các giao thức mạng.

**SovarDLP** là một giải pháp toàn diện chống lại thất thoát dữ liệu, bảo vệ dữ liệu quan trọng trong mạng nội bộ, tại máy tính của người dùng cuối. SovarDLP giúp cho bạn quản lý và bảo vệ dữ liệu quan trọng, thiết lập chính sách cho từng phòng ban, biết được dữ liệu được truy cập và truyền đi như thế nào cho an toàn, nắm bắt được hành vi sử dụng của người dùng cuối. Sử dụng SovarDLP để xây dựng và thực thi các chính sách bảo vệ hiệu quả đồng thời giảm được những rủi ro cho dữ liệu.

---

### Tính năng chính

**SovarDLP** bảo vệ toàn diện cho các kênh có nguy cơ thất thoát dữ liệu, bao gồm thiết bị lưu trữ, cloud, ứng dụng, email, ứng dụng tin nhắn, web, in ấn, chụp màn hình, các ứng dụng truyền file, file-sharing.

#### Tính năng kiểm soát thiết bị lưu trữ

- Kiểm soát thiết bị, tính năng này kiểm soát các thiết bị ngoại vi (thiết bị lưu trữ, thiết bị truyền file) có thể cắm vào Window.
- Kiểm soát dữ liệu được phép copy tới thiết bị ngoại vi, lưu lại lịch sử khi copy dữ liệu
- Bảo vệ các thiết bị như USB, thiết bị Bluetooth, ổ cứng di động, CD/DVD,...

### **Tính năng kiểm soát ứng dụng**

- Kiểm soát ứng dụng, kiểm soát các ứng dụng được phép khởi động lên trong hệ thống Window. Chặn, cho phép ứng dụng được khởi động theo phòng ban, đơn vị.
- Các loại ứng dụng được kiểm soát bao gồm ứng dụng truyền file, cloud, trình duyệt web, email, chụp màn hình, tin nhắn,...
- Kiểm soát file truyền qua ứng dụng

### **Tính năng kiểm soát websites**

- Kiểm soát url được cho phép, chặn truy cập theo chính sách.

### **Tính năng kiểm soát chụp màn hình**

- Kiểm soát được phép, chặn chụp màn hình bằng phím PrtSrc theo chính sách

---

## Cách thức hoạt động



**SovarDLP** bao gồm hai thành phần: Máy chủ (Web Administration) và Endpoint Agent.

**Web Administration** có vai trò quản lý tập trung các Agent tại máy người dùng cuối, thiết lập chính sách, giám sát hoạt động của Agent, thông báo, tạo báo cáo thống kê cho người quản trị về tình trạng thất thoát dữ liệu, hành vi của người dùng cuối trong tổ chức.

**Agent** có nhiệm vụ thực thi các chính sách mà trên Web administration thiết lập, giám sát hành vi của người dùng.

# 2

## Chống rò rỉ dữ liệu

### Nội dung

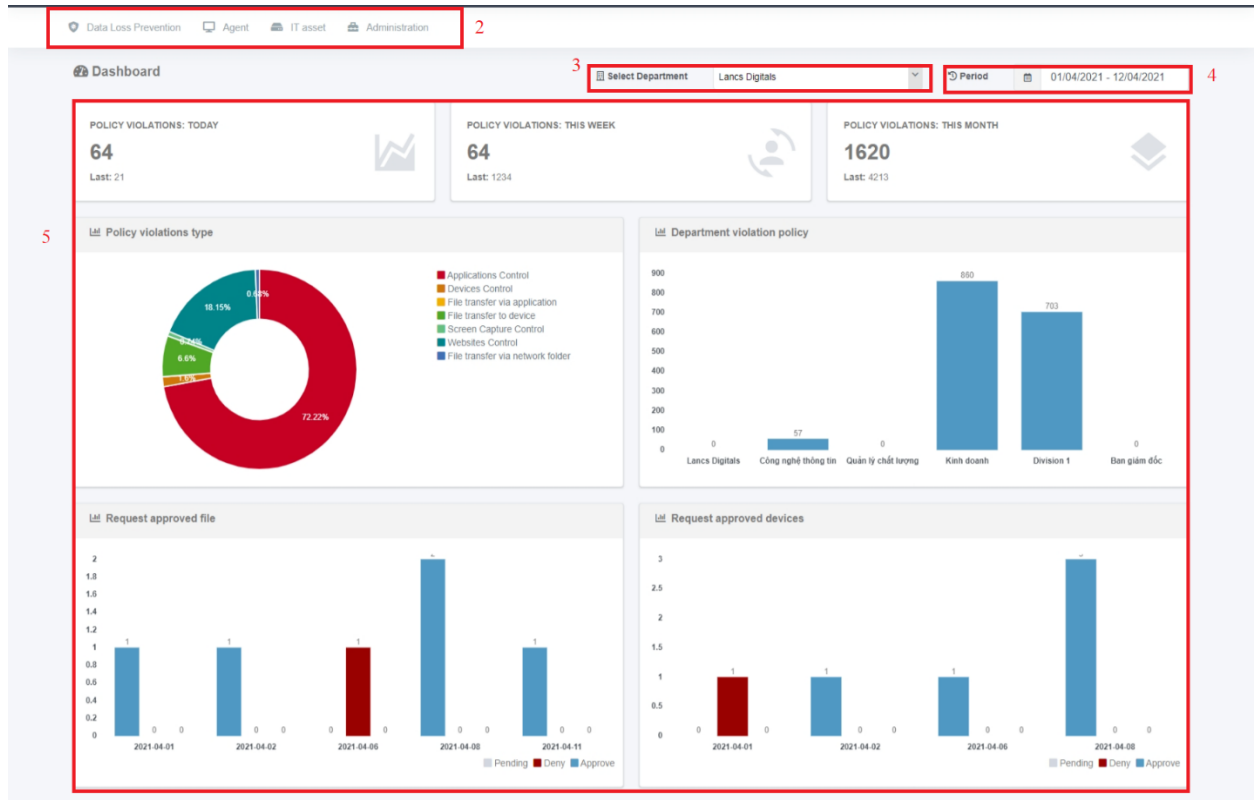
- Giới thiệu
- Giao diện tổng quan
- Tính năng kiểm soát thiết bị
- Tính năng kiểm soát ứng dụng
- Tính năng kiểm soát truyền file
- Tính năng kiểm soát websites
- Tính năng kiểm soát chụp màn hình

---

### Giới thiệu

Phân hệ **Chống rò rỉ dữ liệu** có nhiệm vụ bảo vệ dữ liệu quan trọng của doanh nghiệp, tổ chức qua các kênh giao tiếp như thiết bị ngoại vi, các ứng dụng. Kiểm soát, giám sát hành vi người dùng, thông báo, tạo báo cáo thống kê về tình trạng thất thoát dữ liệu trong doanh nghiệp, tổ chức.

## Giao diện tổng quan



Hình 2.1: Giao diện tổng quan

- 1: Menu phụ: bao gồm thông báo, thông tin cá nhân của tài khoản và thay đổi mật khẩu
- 2: Menu chính: chứa các tính năng chính của hệ thống SovarDLP
- 3: Chọn phòng ban để hiển thị giao diện tổng quan
- 4: Chọn khoảng thời gian để hiển thị giao diện tổng quan
- 5: Các widget hiển thị tình trạng hành chống rò rỉ dữ liệu trong đơn vị.

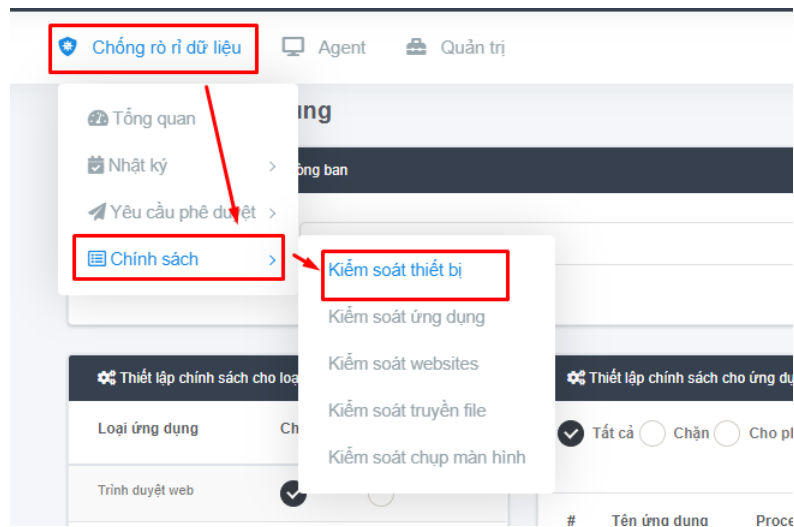
## Tính năng kiểm soát thiết bị

Tính năng này sẽ kiểm soát các thiết bị ngoại vi kết nối (cho phép hoặc chặn) với PC cài đặt Agent, kiểm soát dữ liệu truyền tới các thiết bị ngoại vi này. Các thiết bị ngoại vi bao gồm, USB, CD/DVD, Ổ cứng di động (SSD/HDD), thiết bị Bluetooth, USB Tethering.

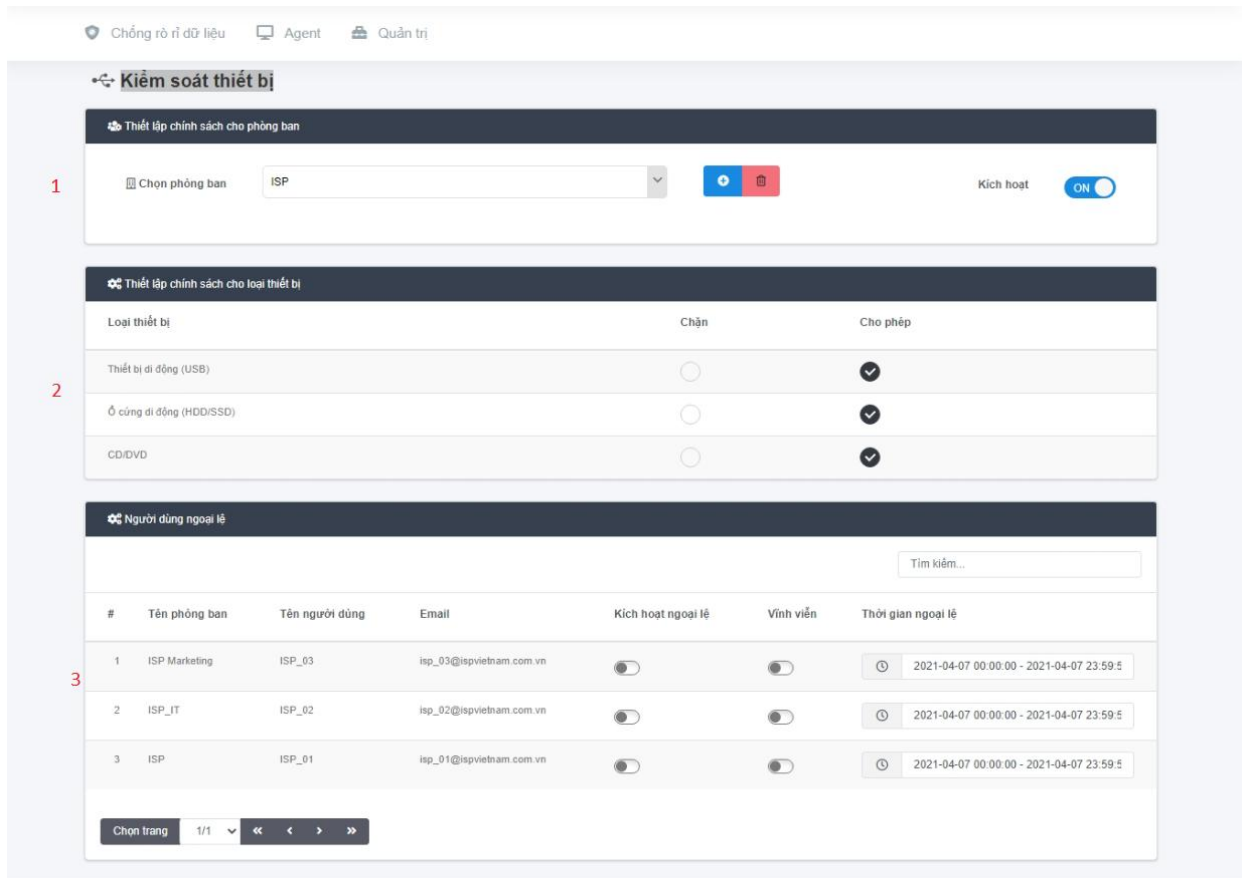
Trên trang quản trị bao gồm hai thành phần: **Chính sách**: nơi mà quản trị viên có thể thiết lập chính sách cho từng phòng ban trong đơn vị; **Nhật ký**: hiển thị lịch sử sử dụng thiết bị của người dùng, lịch sử truyền dữ liệu tới thiết bị.

## Kiểm soát thiết bị

Để truy cập giao diện thiết lập chính sách, truy cập theo đường dẫn menu: *Chống rò rỉ dữ liệu > Chính sách > Kiểm soát thiết bị*



Hình 2.2: Truy cập thiết lập chính sách kiểm soát thiết bị



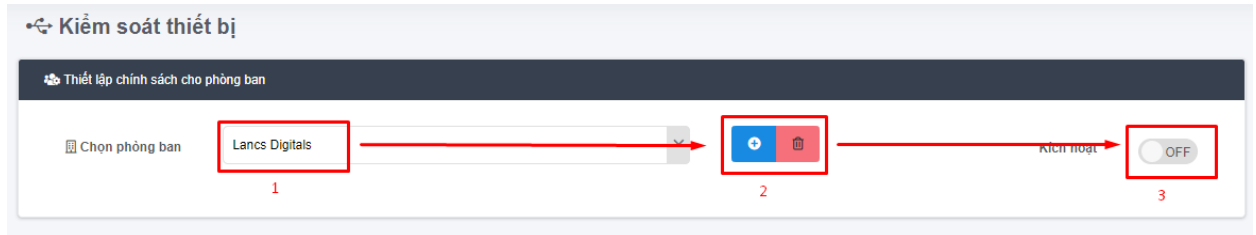
Hình 2.3: Thiết lập chính sách kiểm soát thiết bị

- 1: Thiết lập chính sách chung cho phòng ban, kích hoạt hoặc hủy kích hoạt tính năng cho từng phòng ban.
- 2: Thiết lập chính sách cho loại thiết bị ngoại vi, cho phép hoặc chặn các thiết bị thuộc loại được thiết lập chính sách.
- 3: Thiết lập người dùng ngoại lệ, kích hoạt hoặc hủy kích hoạt áp dụng tính năng cho từng người dùng trong khoảng thời gian hoặc vĩnh viễn.



Các thiết bị ngoại vi khi sử dụng trong hệ thống SovarDLP đều phải đăng ký. Trước khi muốn sử dụng thiết bị trong hệ thống thì phải đăng ký trước (tham khảo đăng ký thiết bị).

*Thiết lập chính sách chung cho phòng ban*

Nếu phòng ban chưa có chính sách thì chính sách sẽ được áp dụng theo phòng ban bên trên trực tiếp với phòng ban đó. Vì vậy để sử dụng chính sách riêng cho phòng ban, thì sẽ phải thêm chính sách cho phòng ban này.

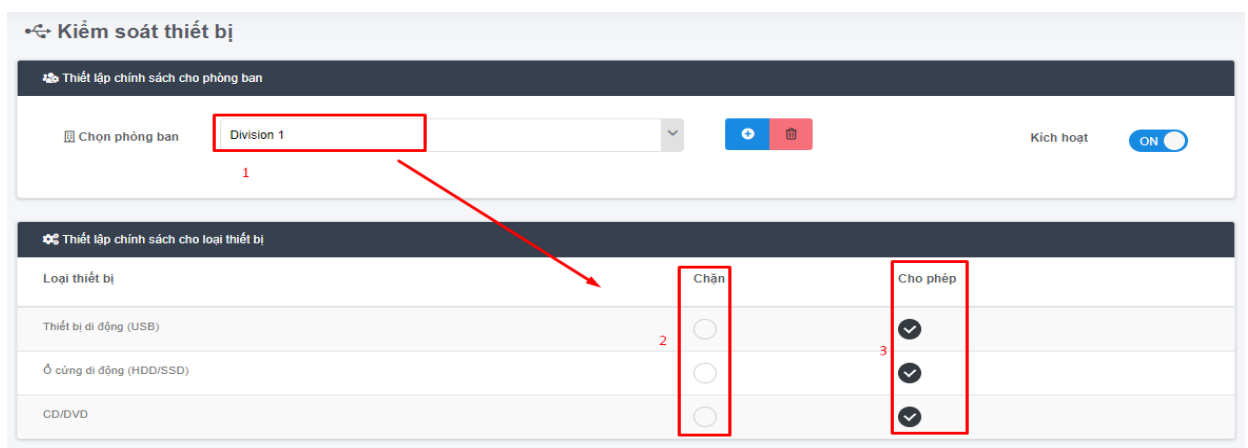


Hình 2.4: Thiết lập chính sách cho phòng ban

- 1: Chọn phòng ban để thiết chính sách
- 2: Chọn nút thêm chính sách  để thêm chính sách mới cho phòng ban. Chọn nút  để xóa chính sách. Nếu phòng ban đã có chính sách thì sẽ không thêm mới được.
- 3: Kích hoạt hoặc hủy kích hoạt hiệu lực của chính sách với phòng ban này

### Thiết lập chính sách cho loại thiết bị

Sau khi đã thiết lập chính sách cho phòng ban, bạn có thể thiết lập chính sách cho loại thiết bị riêng cho phòng ban này.



Hình 2.5: Thiết lập chính sách kiểm soát loại thiết bị

- 1: chọn phòng ban thiết lập chính sách kiểm soát loại thiết bị.

2: cho phép: cho phép thiết bị thuộc loại được thiết lập chính sách kết nối sử dụng trong hệ thống được cài đặt SovarDLP.

3: chặn: ngăn không có thiết bị thuộc loại được thiết lập chính sách kết nối vào các PC được cài đặt SovarDLP.

### Người dùng ngoại lệ

Tính năng này cho phép thiết lập chính sách ngoại lệ cho một hoặc nhiều người dùng, người dùng sẽ không bị thực thi chính sách chung của phòng ban. Có thể thiết lập cho người dùng được ngoại lệ vĩnh viễn hoặc trong một khoảng thời gian nhất định.

#	Tên phòng ban	Tên người dùng	Email	Kích hoạt ngoại lệ	Vĩnh viễn	Thời gian ngoại lệ
1	Division 1	truongnk4	truongnk4@lanacs.vn	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2021-04-12 00:00:00 - 2021-04-12 23:59:59

Hình 2.6: Thiết lập người dùng ngoại lệ

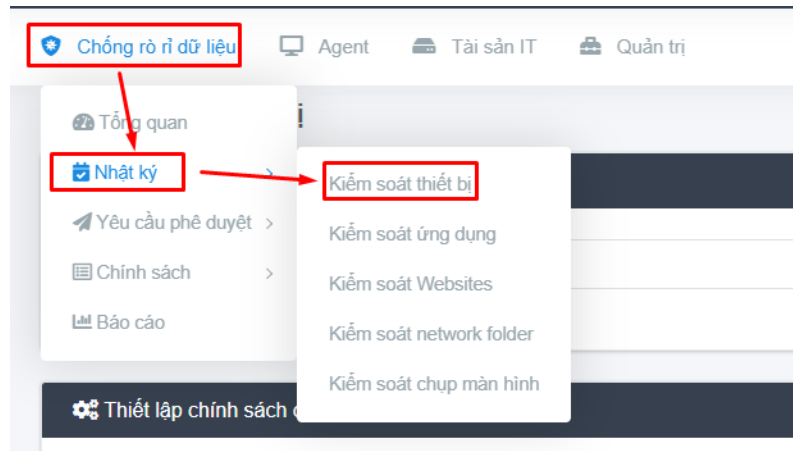
1: Kích hoạt ngoại lệ

2: Sau khi đã kích hoạt ngoại lệ, quản trị viên có thể thiết lập người dùng này có được ngoại lệ vĩnh viễn hay không.

3: Nếu người dùng này không được phép ngoại lệ vĩnh viễn, quản trị viên phải chọn khoảng thời gian ngoại lệ cho người dùng.

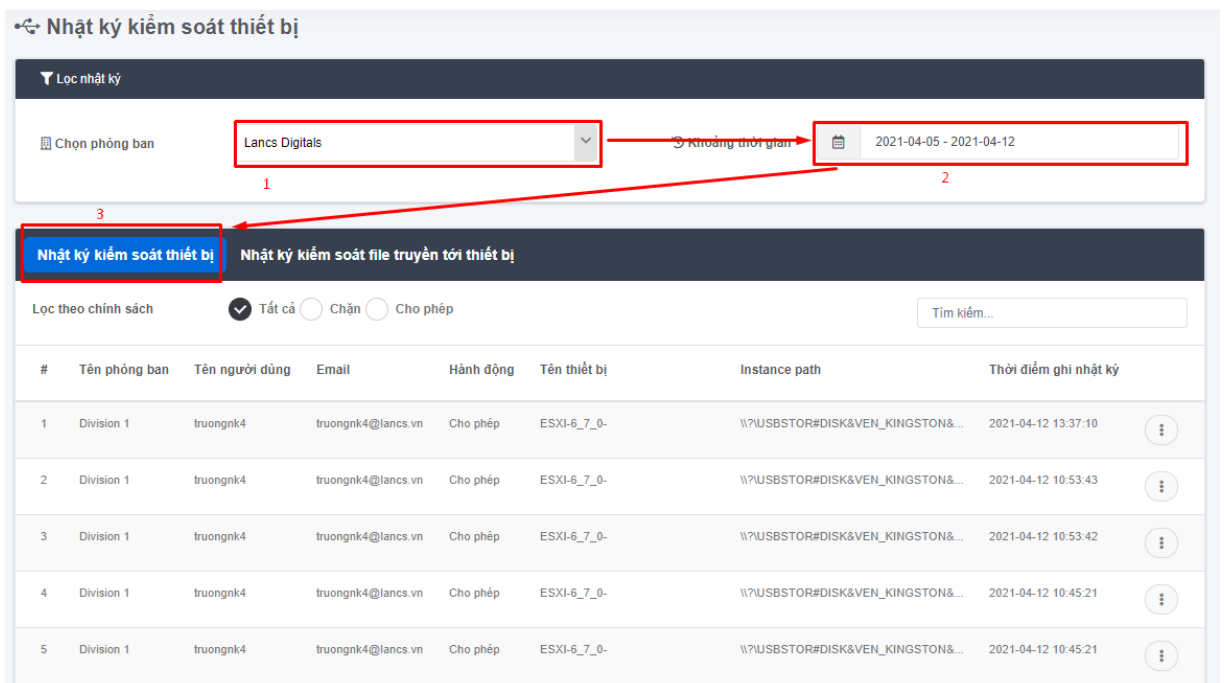
## Nhật ký kiểm soát thiết bị

Các hành động kết nối thiết bị tới PC đã cài đặt SovarDLP của người dùng đều được SovarDLP ghi lại nhật ký. Để xem nhật ký kiểm soát thiết bị, hãy truy cập: Chống rò rỉ dữ liệu > Nhật ký > Kiểm soát thiết bị



Hình 2.7: Truy cập nhật ký kiểm soát thiết bị

### Nhật ký kiểm soát thiết bị



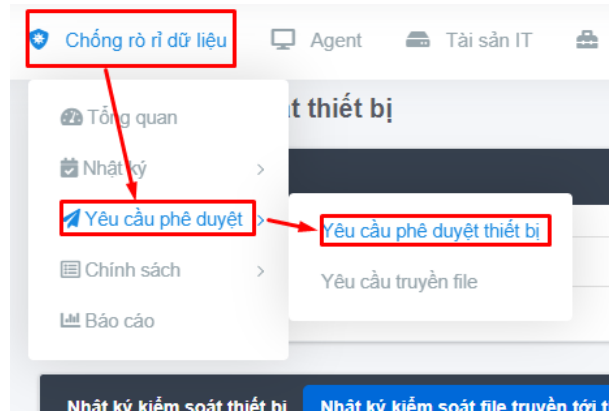
#	Tên phòng ban	Tên người dùng	Email	Hành động	Tên thiết bị	Instance path	Thời điểm ghi nhật ký
1	Division 1	truongnk4	truongnk4@lancs.vn	Cho phép	ESXI-6_7_0-	\\?USBSTOR#DISK&VEN_KINGSTON&...	2021-04-12 13:37:10
2	Division 1	truongnk4	truongnk4@lancs.vn	Cho phép	ESXI-6_7_0-	\\?USBSTOR#DISK&VEN_KINGSTON&...	2021-04-12 10:53:43
3	Division 1	truongnk4	truongnk4@lancs.vn	Cho phép	ESXI-6_7_0-	\\?USBSTOR#DISK&VEN_KINGSTON&...	2021-04-12 10:53:42
4	Division 1	truongnk4	truongnk4@lancs.vn	Cho phép	ESXI-6_7_0-	\\?USBSTOR#DISK&VEN_KINGSTON&...	2021-04-12 10:45:21
5	Division 1	truongnk4	truongnk4@lancs.vn	Cho phép	ESXI-6_7_0-	\\?USBSTOR#DISK&VEN_KINGSTON&...	2021-04-12 10:45:21

Hình 2.8: Giao diện nhật ký kiểm soát thiết bị

- 1: Chọn phòng ban để xem nhật ký
- 2: Chọn khoảng thời gian xem nhật ký
- 3: Chọn xem nhật ký kiểm soát thiết bị

## Yêu cầu phê duyệt thiết bị

Một thiết bị mà muốn sử dụng trong hệ thống các PC đã được cài đặt SovarDLP đều phải đăng ký (yêu cầu phê duyệt). Để yêu cầu phê duyệt thiết bị, hãy truy cập: Chống rò rỉ dữ liệu > Yêu cầu phê duyệt > yêu cầu phê duyệt thiết bị



Hình 2.10: Truy cập yêu cầu phê duyệt thiết bị

## Giao diện chính yêu cầu phê duyệt thiết bị

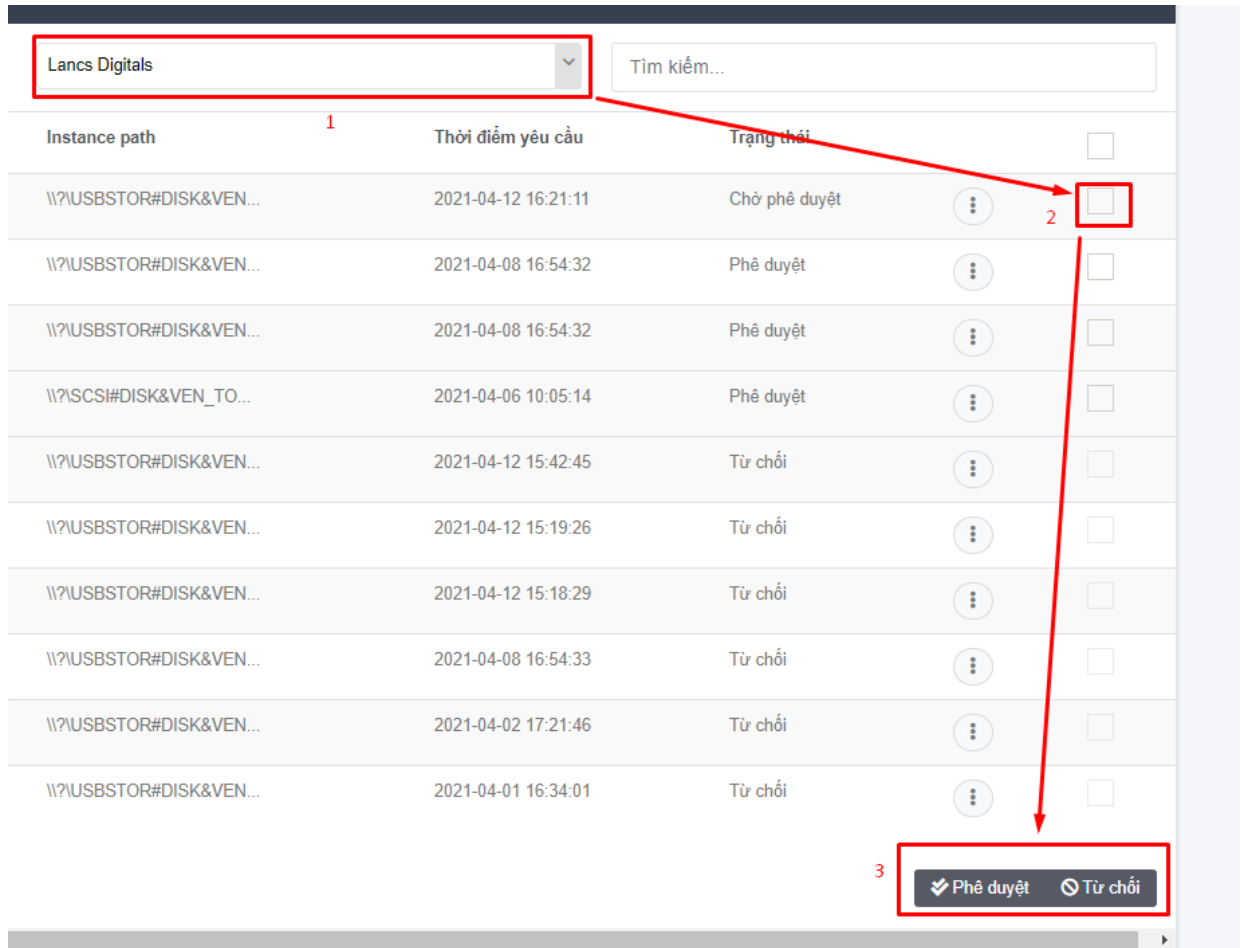
A screenshot of the 'Yêu cầu phê duyệt thiết bị' interface. At the top, there is a header 'Yêu cầu phê duyệt thiết bị' and a sub-header 'Danh sách yêu cầu thiết bị'. Below the header, there are radio buttons for 'Tất cả' (selected), 'Chờ phê duyệt', 'Phê duyệt', and 'Từ chối'. There is also a dropdown menu for 'Lancs Digital' and a search box 'Tìm kiếm...'. The main content is a table with 7 rows of device requests.

#	Tên phòng ban	Tên người dùng	Email	Tên thiết bị	Instance path	Thời điểm yêu cầu	Trạng thái	
1	Division 1	truongnk4	truongnk4@lancs.vn	ESXI-6_7_0-	\\?\USBSTOR#DISK&VEN...	2021-04-12 15:19:26	Chờ phê duyệt	⋮ □
2	Division 10	demo_lancs	demo_lancs@lancs.vn	HANH	\\?\USBSTOR#DISK&VEN...	2021-04-08 16:54:32	Phê duyệt	⋮ □
3	Division 10	demo_lancs	demo_lancs@lancs.vn	UUI	\\?\USBSTOR#DISK&VEN...	2021-04-08 16:54:32	Phê duyệt	⋮ □
4	Division 10	demo_lancs	demo_lancs@lancs.vn	System Reserved	\\?\SCSI#DISK&VEN_TO...	2021-04-06 10:05:14	Phê duyệt	⋮ □
5	Division 1	truongnk4	truongnk4@lancs.vn	ESXI-6_7_0-	\\?\USBSTOR#DISK&VEN...	2021-04-12 15:18:29	Từ chối	⋮ □
6	Division 10	demo_lancs	demo_lancs@lancs.vn	KINGSTON	\\?\USBSTOR#DISK&VEN...	2021-04-08 16:54:33	Từ chối	⋮ □
7	Division 10	demo_lancs	demo_lancs@lancs.vn	ESXI-6_7_0-	\\?\USBSTOR#DISK&VEN...	2021-04-02 17:21:46	Từ chối	⋮ □

Hình 2.11: Giao diện chính yêu cầu phê duyệt thiết bị

Để yêu cầu phê duyệt thiết bị. Người dùng, chọn yêu cầu phê duyệt thiết bị và chọn thiết bị tại Agent và gửi yêu cầu lên cho quản trị viên. (tham khảo tài liệu hướng dẫn sử dụng dành cho người dùng).

Sau khi người dùng đã gửi yêu cầu phê duyệt thiết bị lên cho web admin, quản trị viên có thể phê duyệt hoặc từ chối yêu cầu đó.



Hình 2.14: Phê duyệt thiết bị

- 1: chọn phòng ban có yêu cầu phê duyệt
- 2: chọn yêu cầu phê duyệt
- 3: phê duyệt hoặc từ chối yêu cầu phê duyệt đó.

---

## Tính năng kiểm soát ứng dụng

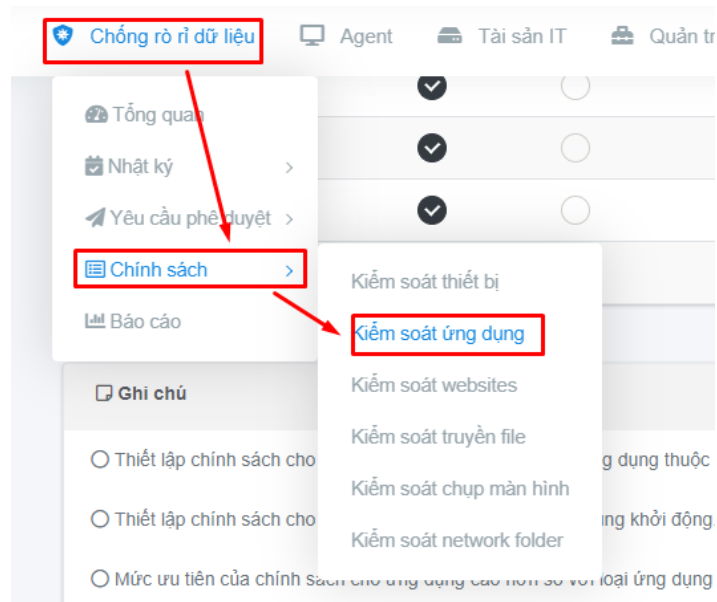
Kiểm soát ứng dụng, kiểm soát cho phép hoặc chặn ứng dụng được phép khởi động lên theo chính sách mà quản trị viên thiết lập. Chính sách được thiết lập tới từng phòng ban.

Tính năng này bao gồm hai thành phần: Chính sách, thiết lập chính sách cho phòng ban; Nhật ký, lưu lại và hiển thị hành vi vi phạm chính sách của người dùng.

### Thiết lập chính sách kiểm soát ứng dụng

Để thiết lập chính sách kiểm soát ứng dụng, hãy truy cập:

*Chống rò rỉ dữ liệu > Chính sách > Kiểm soát ứng dụng*



Hình 2.15: Truy cập giao diện kiểm soát ứng dụng

## Giao diện thiết lập chính sách kiểm soát ứng dụng

Chống rò rỉ dữ liệu Agent Tài sản IT Quản trị

### Kiểm soát ứng dụng

Thiết lập chính sách cho phòng ban

Chọn phòng ban: Lancs Digital Kích hoạt: ON

#### Thiết lập chính sách cho loại ứng dụng

Loại ứng dụng	Chặn	Cho phép
Trình duyệt web	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tin nhắn	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Chụp màn hình	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Truyền file	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lưu trữ cloud	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Chỉnh sửa file	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Điều khiển từ xa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Đa phương tiện	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Email	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### Thiết lập chính sách cho ứng dụng

Tất cả  Chặn  Cho phép Lọc loại ứng dụng: -----

#	Tên ứng dụng	Process	Tên công ty	Loại ứng dụng	Ngoại lệ	Chặn	Cho phép
1	Fizzik App Fizzik	Fizzik.exe	Spry Hive Industries	Trình duyệt web	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	FlashPeak SlimBrowser	sframe.exe	FlashPeak Inc.	Trình duyệt web	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Comodo Dragon	dragon.exe	Comodo	Trình duyệt web	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Super Web 15	Celensoft Super Web.exe	Celensoft	Trình duyệt web	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	K-Meleon	k-meleon.exe	http://kmeleonbrowser.org/	Trình duyệt web	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	QWeb Internet Browser	QWeb.exe	QWeb.NET	Trình duyệt web	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Chọn trang: 1/225

#### Ghi chú

- Thiết lập chính sách cho loại ứng dụng. Chặn: chặn các ứng dụng thuộc loại được cấu hình chính sách chặn khởi động. Cho phép: cho phép ứng dụng khởi động.
- Thiết lập chính sách cho ứng dụng. Chặn: chặn các ứng dụng khởi động. Cho phép: cho phép ứng dụng khởi động.
- Mức ưu tiên của chính sách cho ứng dụng cao hơn so với loại ứng dụng.

#### Người dùng ngoại lệ

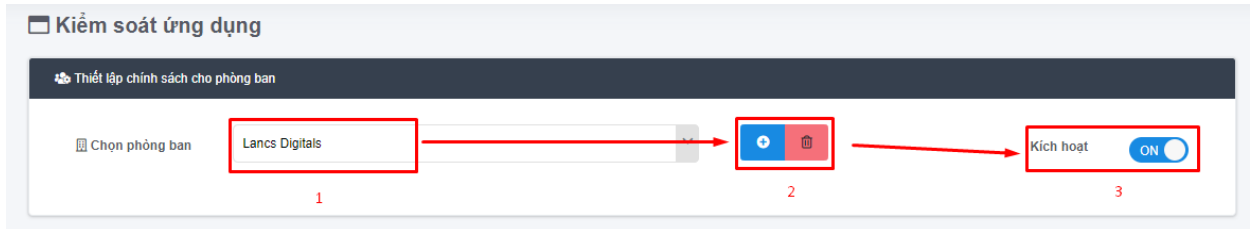
#	Tên phòng ban	Tên người dùng	Email	Kích hoạt ngoại lệ	Vĩnh viễn	Thời gian ngoại lệ
1	Division 1	truongnk4	truongnk4@lancs.vn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="2021-04-12 00:00:00 - 2021-04-12 23:59:59"/>
2	Công nghệ thông tin	hienhd	hienhd@lancs.vn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="2021-04-12 00:00:00 - 2021-04-12 23:59:59"/>
3	Ban giám đốc	hieutl	hieutl@lancs.vn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="2021-04-12 00:00:00 - 2021-04-12 23:59:59"/>
4	Ban giám đốc	quangvt	quangvt@lancs.vn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="2021-04-12 00:00:00 - 2021-04-12 23:59:59"/>
5	QC	thunt1	thu.nt1@lancsnet.com	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="2021-04-12 00:00:00 - 2021-04-12 23:59:59"/>
6	QC	thunt	thu.nt@lancsnet.com	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="2021-04-12 00:00:00 - 2021-04-12 23:59:59"/>

Chọn trang: 1/3



Hình 2.16: Giao diện kiểm soát ứng dụng

*Thiết lập chính sách chung cho phòng ban*

Nếu phòng ban chưa có chính sách thì chính sách sẽ được áp dụng theo phòng ban bên trên trực tiếp với phòng ban đó. Vì vậy để sử dụng chính sách riêng cho phòng ban, thì sẽ phải thêm chính sách cho phòng ban này.

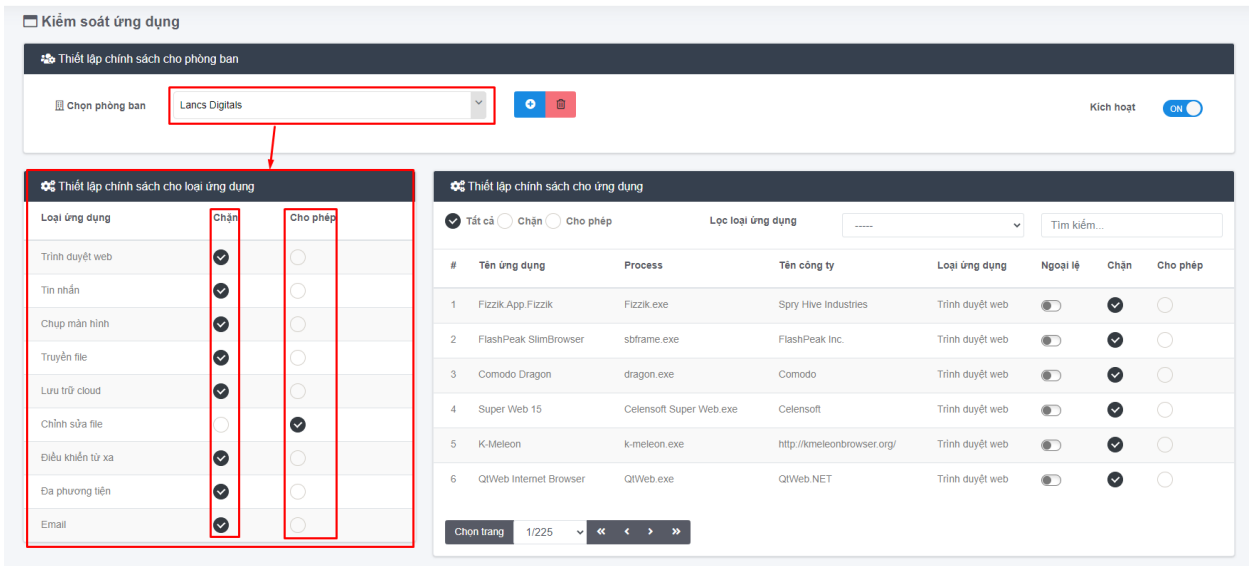


Hình 2.17: Thiết lập chính sách cho phòng ban

- 1: Chọn phòng ban để thiết chính sách
- 2: Chọn nút thêm chính sách  để thêm chính sách mới cho phòng ban. Chọn nút  để xóa chính sách. Nếu phòng ban đã có chính sách thì sẽ không thêm mới được.
- 3: Kích hoạt hoặc hủy kích hoạt hiệu lực của chính sách với phòng ban này

*Thiết lập chính sách cho loại ứng dụng*

Sau khi đã thiết lập chính sách cho phòng ban, bạn có thể thiết lập chính sách cho loại ứng dụng đã được phân loại cho phòng ban này.

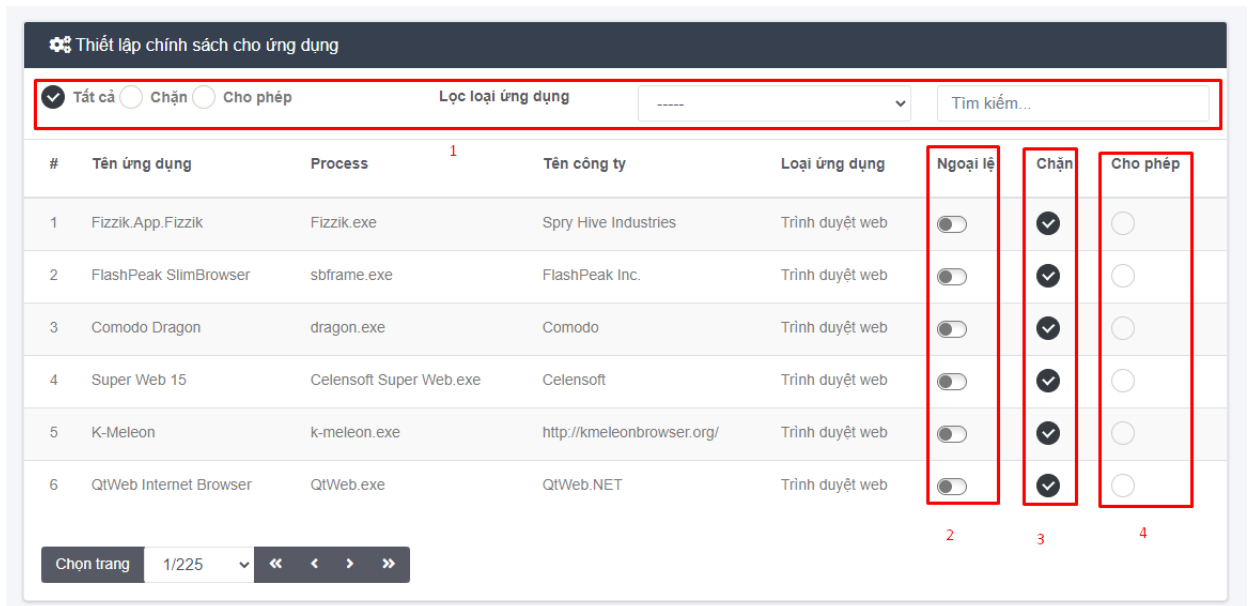


Hình 2.18: Thiết lập chính sách kiểm soát loại ứng dụng

- 1: chọn phòng ban thiết lập chính sách kiểm soát loại thiết bị.
- 2: cho phép: cho phép ứng dụng thuộc loại được thiết lập chính sách được phép khởi động lên để sử dụng trên các PC đã được cài đặt SovarDLP.
- 3: chặn: ngăn ứng dụng thuộc loại được thiết lập chính sách được phép khởi động lên để sử dụng trên các PC đã được cài đặt SovarDLP.

*Thiết lập chính sách cho ứng dụng*

Ngoài việc sử dụng việc thiết lập cho loại ứng dụng. SovarDLP còn có tính năng thiết lập chính sách cho từng ứng dụng thuộc những loại bên trên đã được phân loại



Hình 2.18: Thiết lập chính sách kiểm soát ứng dụng

1: Lọc và tìm kiếm ứng dụng theo loại, theo chính sách

2: Ngoại lệ: Nếu trường này không được kích hoạt lên thì mặc định ứng dụng đó sẽ được áp dụng chính sách của loại mà ứng dụng đó thuộc về. Ngược lại, kích hoạt trường này thì quản trị viên có thể thiết lập được chính sách riêng cho ứng dụng mà không phụ thuộc vào loại mà ứng dụng này thuộc về.

3: Chặn, không cho phép ứng dụng được khởi động lên

4: Cho phép, cho phép ứng dụng được khởi động lên

*Người dùng ngoại lệ*

Tính năng này cho phép thiết lập chính sách ngoại lệ cho một hoặc nhiều người dùng, người dùng sẽ không bị thực thi chính sách chung của phòng ban. Có thể thiết lập cho người dùng được ngoại lệ vĩnh viễn hoặc trong một khoảng thời gian nhất định.

#	Tên phòng ban	Tên người dùng	Email	Kích hoạt ngoại lệ	Vĩnh viễn	Thời gian ngoại lệ
1	Division 1	truongnk4	truongnk4@lanacs.vn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	🕒 2021-04-12 00:00:00 - 2021-04-12 23:59:59

Hình 2.19: Thiết lập người dùng ngoại lệ

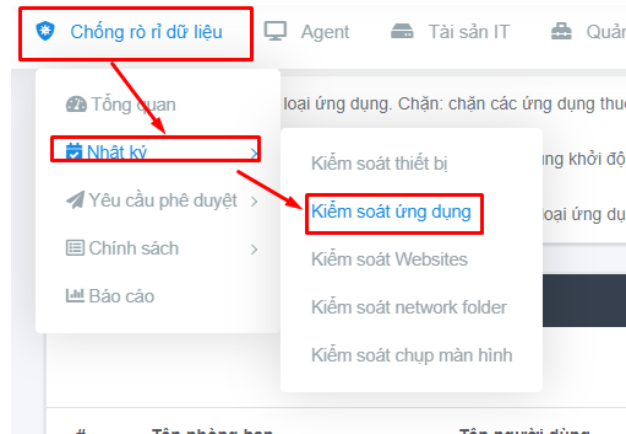
1: Kích hoạt ngoại lệ

2: Sau khi đã kích hoạt ngoại lệ, quản trị viên có thể thiết lập người dùng này có được ngoại lệ vĩnh viễn hay không.

3: Nếu người dùng này không được phép ngoại lệ vĩnh viễn, quản trị viên phải chọn khoảng thời gian ngoại lệ cho người dùng.

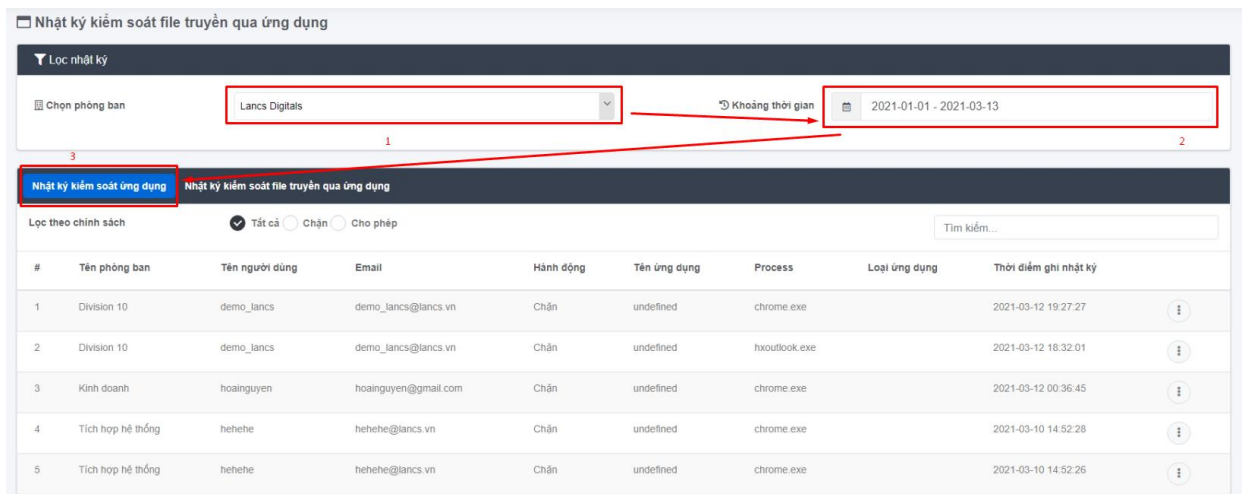
Các hành động khởi động ứng dụng vi phạm chính sách, hoặc lịch sử truy cập ứng dụng trên PC đã cài đặt SovarDLP của người dùng đều được SovarDLP ghi lại nhật ký. Để xem nhật ký kiểm soát ứng dụng, hãy truy cập:

*Chống rò rỉ dữ liệu > Nhật ký > Kiểm soát ứng dụng*



Hình 2.20: Truy cập nhật ký kiểm soát ứng dụng

*Nhật ký kiểm soát ứng dụng*



Hình 2.21: Giao diện nhật ký kiểm soát ứng dụng

- 1: Chọn phòng ban để xem nhật ký
- 2: Chọn khoảng thời gian xem nhật ký

### 3: Chọn xem nhật ký kiểm soát ứng dụng

## Tính năng kiểm soát chụp màn hình

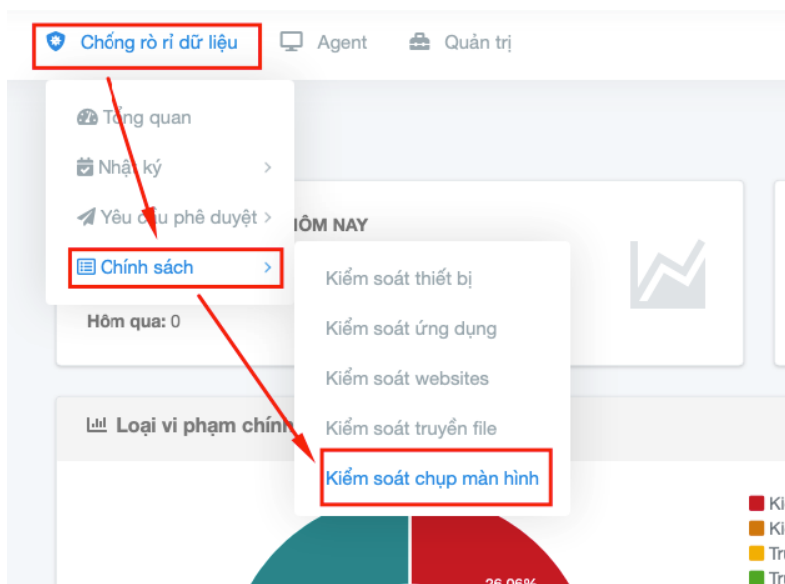
Kiểm soát chụp màn hình, kiểm soát cho phép hoặc chặn người dùng có thể sử dụng phím PrtSrc để chụp ảnh màn hình theo chính sách mà quản trị viên thiết lập. Chính sách được thiết lập tới từng phòng ban.

Tính năng này bao gồm hai thành phần: Chính sách, thiết lập chính sách cho phòng ban; Nhật ký, lưu lại và hiển thị hành vi vi phạm chính sách của người dùng.

### Thiết lập chính sách kiểm soát ứng dụng

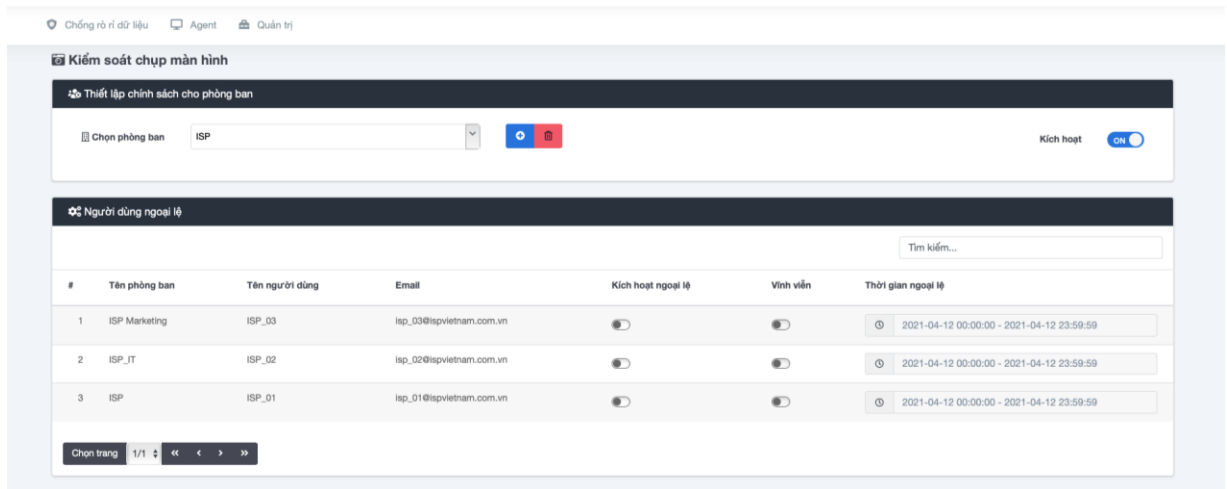
Để thiết lập chính sách kiểm soát ứng dụng, hãy truy cập:

*Chống rò rỉ dữ liệu > Chính sách > Kiểm soát chụp màn hình*



Hình 2.23: Truy cập giao diện kiểm soát chụp màn hình

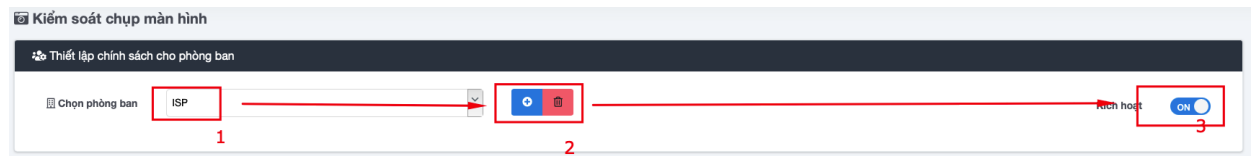
## Giao diện thiết lập chính sách kiểm soát chụp màn hình





Hình 2.24: Giao diện kiểm soát chụp màn hình

### Thiết lập chính sách chung cho phòng ban

Nếu phòng ban chưa có chính sách thì chính sách sẽ được áp dụng theo phòng ban bên trên trực tiếp với phòng ban đó. Vì vậy để sử dụng chính sách riêng cho phòng ban, thì sẽ phải thêm chính sách cho phòng ban này.



Hình 2.25: Thiết lập chính sách cho phòng ban

- 1: Chọn phòng ban để thiết chính sách
- 2: Chọn nút thêm chính sách  để thêm chính sách mới cho phòng ban. Chọn nút  để xóa chính sách. Nếu phòng ban đã có chính sách thì sẽ không thêm mới được.
- 3: Kích hoạt hoặc hủy kích hoạt hiệu lực của chính sách với phòng ban này

### Người dùng ngoại lệ

Tính năng này cho phép thiết lập chính sách ngoại lệ cho một hoặc nhiều người dùng, người dùng sẽ không bị thực thi chính sách chung của phòng ban. Có thể thiết lập cho người dùng được ngoại lệ vĩnh viễn hoặc trong một khoảng thời gian nhất định.

#	Tên phòng ban	Tên người dùng	Email	Kích hoạt ngoại lệ	Vĩnh viễn	Thời gian ngoại lệ
1	Division 1	truongnk4	truongnk4@lanacs.vn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	🕒 2021-04-12 00:00:00 - 2021-04-12 23:59:59

Hình 2.26: Thiết lập người dùng ngoại lệ

1: Kích hoạt ngoại lệ

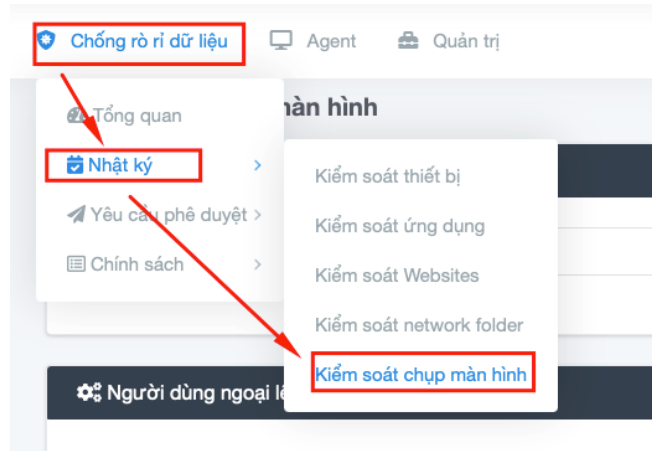
2: Sau khi đã kích hoạt ngoại lệ, quản trị viên có thể thiết lập người dùng này có được ngoại lệ vĩnh viễn hay không.

3: Nếu người dùng này không được phép ngoại lệ vĩnh viễn, quản trị viên phải chọn khoảng thời gian ngoại lệ cho người dùng.

## Nhật ký kiểm soát chụp màn hình

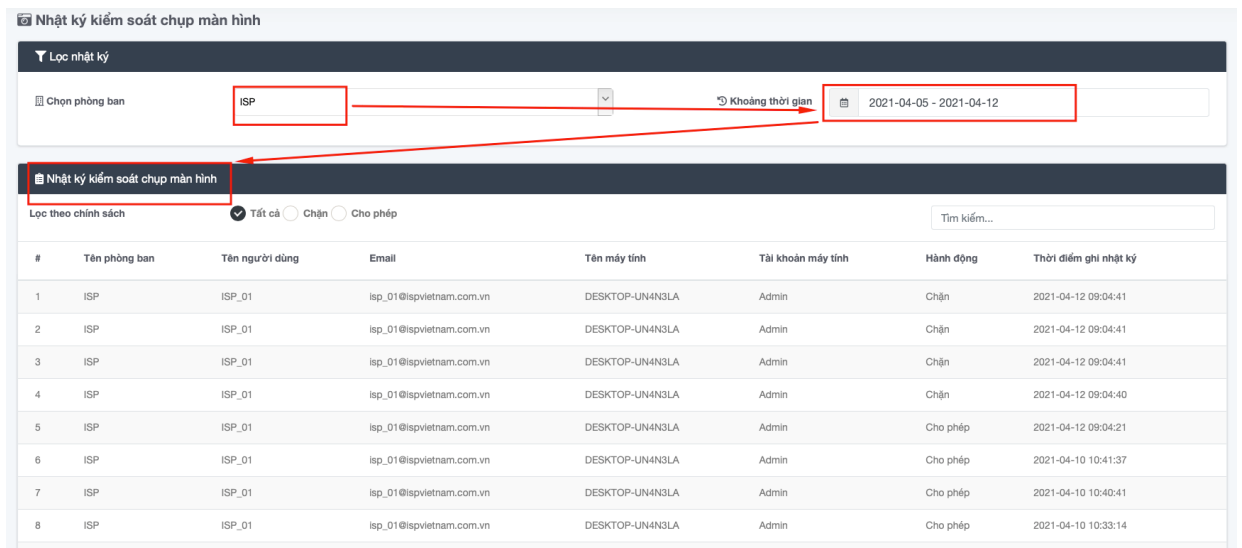
Các hành động chụp màn hình vi phạm chính sách, hoặc lịch sử truy cập ứng dụng trên PC đã cài đặt SovarDLP của người dùng đều được SovarDLP ghi lại nhật ký. Để xem nhật ký kiểm soát ứng dụng, hãy truy cập:

*Chống rò rỉ dữ liệu > Nhật ký > Kiểm soát chụp màn hình*



Hình 2.27: Truy cập nhật ký kiểm soát chụp màn hình

### Nhật ký kiểm soát chụp màn hình



Hình 2.28: Giao diện nhật ký kiểm soát chụp màn hình

- 1: Chọn phòng ban để xem nhật ký
- 2: Chọn khoảng thời gian xem nhật ký
- 3: Chọn xem nhật ký kiểm soát chụp màn hình

---

## Tính năng kiểm soát websites

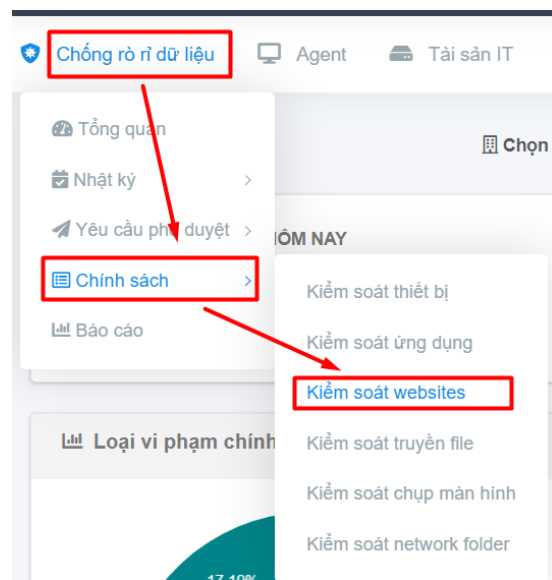
Kiểm soát website, kiểm soát hoặc cho phép website được truy cập theo chính sách mà quản trị viên thiết lập. Chính sách được thiết lập tới từng phòng ban.

Tính năng này gồm hai phần : Chính sách, thiết lập chính sách cho phòng ban; Nhật kí, lưu lại và hiển thị hành vi vi phạm của người dùng

### Thiết lập chính sách kiểm soát website

Để thiết lập chính sách kiểm soát website, hãy truy cập:

*Chống rò rỉ dữ liệu > Chính sách > Kiểm soát website*



Hình 2.29: Truy cập kiểm soát website

## Giao diện thiết lập chính sách kiểm soát websites

The screenshot displays the 'Kiểm soát websites' (Website Control) interface. It is divided into several sections:

- 1. Thiết lập chính sách cho phòng ban:** A header section for setting policies for a department. It includes a dropdown for 'Chọn phòng ban' (selected: 'Công nghệ thông tin'), a 'Kích hoạt' (ON) toggle, and a lock icon.
- 2. Chính sách chung:** A section for common policies. It features radio buttons for 'Chặn tất cả' (selected), 'Kích hoạt', and 'Hủy kích hoạt'. There is also a 'Chặn truy cập theo IP' (Block access by IP) option with its own 'Kích hoạt' and 'Hủy kích hoạt' radio buttons.
- 3. Thiết lập chính sách cho loại websites:** A table for configuring policies by website type. The table has columns for 'Loại ứng dụng', 'Chặn', and 'Cho phép'. All 'Cho phép' (Allow) checkboxes are checked.
- Danh sách Websites:** A table listing blocked websites. It has columns for '#', 'Tên website', 'URL', and 'Loại websites'. The list includes: MAIL.CO.KR, Onemail.com.sg, Mail.com, TAS, gmail, and GuerrillaMail.
- 4. Danh sách Websites (Lọc theo chính sách):** A section for filtering the website list. It shows 'Lọc theo chính sách' (Filter by policy) with radio buttons for 'Tất cả' (selected), 'Chặn', and 'Cho phép'. The table below is empty, with the message 'Không có dữ liệu' (No data).
- 5. Người dùng ngoại lệ:** A table for managing exceptions. It has columns for '#', 'Tên phòng ban', 'Tên người dùng', 'Email', 'Kích hoạt ngoại lệ', 'Vĩnh viễn', and 'Thời gian ngoại lệ'. Two entries are shown for 'Công nghệ thông tin'.

Hình 2.30 Kiểm soát website



- 1: Thiết lập chính sách chung cho phòng ban, kích hoạt hoặc hủy kích hoạt tính năng cho từng phòng ban.
- 2: Kích hoạt chính sách chặn tất cả hoặc chặn theo ip.
- 3: Thiết lập chính sách chặn theo loại website
- 4: Danh sách website do người dùng tự thêm vào, có thể thiết lập chặn hoặc cho phép.
- 5: Thiết lập người dùng ngoại lệ.

## Thiết lập chính sách cho phòng ban

Nếu phòng ban chưa có chính sách thì chính sách sẽ được áp dụng theo phòng ban bên trên trực tiếp với phòng ban đó. Vì vậy để sử dụng chính sách riêng cho phòng ban, thì sẽ phải thêm chính sách cho phòng ban này.

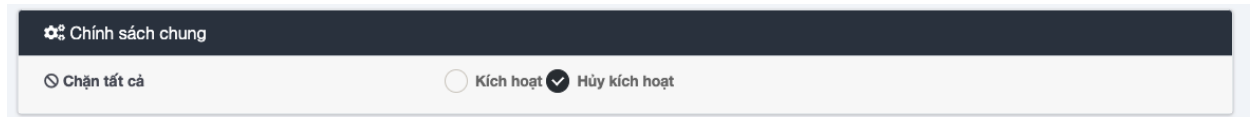


Hình 2.31: Thiết lập chính sách phòng ban

- 1: Chọn phòng ban để thiết chính sách
- 2: Chọn nút thêm chính sách  để thêm chính sách mới cho phòng ban. Chọn nút  để xóa chính sách. Nếu phòng ban đã có chính sách thì sẽ không thêm mới được.
- 3: Kích hoạt hoặc hủy kích hoạt hiệu lực của chính sách với phòng ban này.

## Kích hoạt chính sách chặn tất cả

Chặn tất cả sẽ chặn tất cả các website khi người dùng truy cập vào, ngoại trừ những website đã được thêm vào danh sách website và thiết lập chính sách cho phép sẽ không bị chặn.

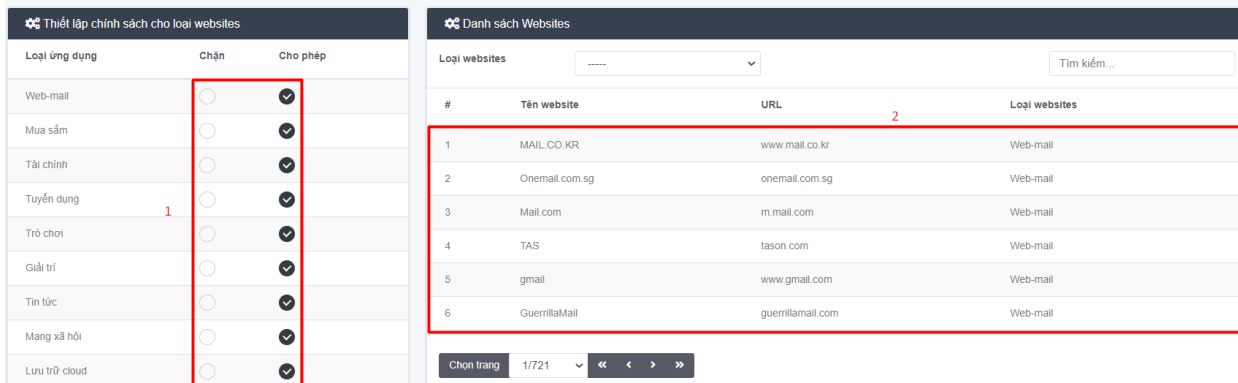


Hình 2.32: Thiết lập chính sách chung

- 1 : Kích hoạt hoặc tắt tính năng chặn tất cả

## Thiết lập chính sách chặn theo loại website

Thiết lập chặn hoặc cho phép website thuộc vào loại website đã được liệt kê sẵn của hệ thống.



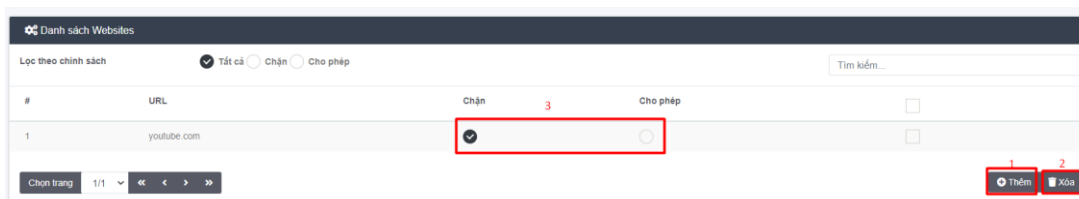
Hình 2.33: Danh sách loại website

1: Thiết lập chặn hoặc cho phép đối với loại website

2: Danh sách website được thêm sẵn bởi hệ thống. Nếu website có trong danh sách này và thuộc loại website bị chặn thì sẽ bị chặn khi truy cập.

## Danh sách website ngoại lệ

Tính năng này cho phép người quản trị thêm vào danh sách các website muốn chặn hoặc cho phép đối với người dùng.



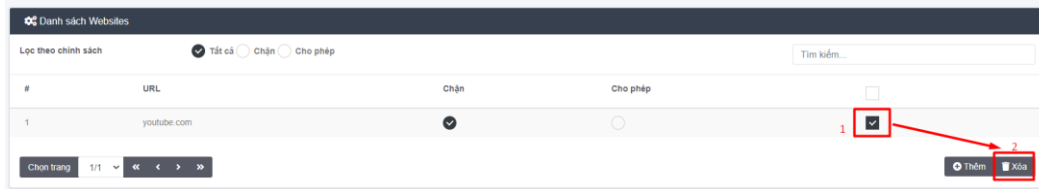
Hình 2.11 Danh sách website ngoại lệ

1: Thêm website, thêm website muốn chặn hoặc cho phép đối với người dùng



Hình 2.34: Thêm website

## 2: Xóa website khỏi danh sách website ngoại lệ



Hình 2.35: Xóa website

## 3: Thiết lập chặn hoặc cho phép

## Thiết lập người dùng ngoại lệ

Tính năng này cho phép thiết lập chính sách ngoại lệ cho một hoặc nhiều người dùng, người dùng sẽ không bị thực thi chính sách chung của phòng ban. Có thể thiết lập cho người dùng được ngoại lệ vĩnh viễn hoặc trong một khoảng thời gian nhất định.

#	Tên phòng ban	Tên người dùng	Email	Kích hoạt ngoại lệ	Vĩnh viễn	Thời gian ngoại lệ
1	Công nghệ thông tin	hienhd	hienhd@lancs.vn	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	🕒 2021-04-12 00:00:00 - 2021-04-12 23:59:59
2	Công nghệ thông tin	hoainttt	hoainttt@lancs.vn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	🕒 2021-04-12 00:00:00 - 2021-04-12 23:59:59

Hình 2.36 Thiết lập người dùng ngoại lệ

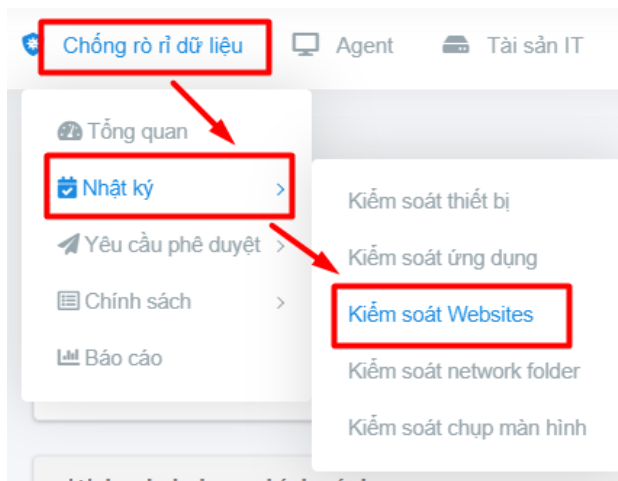
1: Kích hoạt ngoại lệ

2: Sau khi đã kích hoạt ngoại lệ, quản trị viên có thể thiết lập người dùng này có được ngoại lệ vĩnh viễn hay không.

3: Nếu người dùng này không được phép ngoại lệ vĩnh viễn, quản trị viên phải chọn khoảng thời gian ngoại lệ cho người dùng.

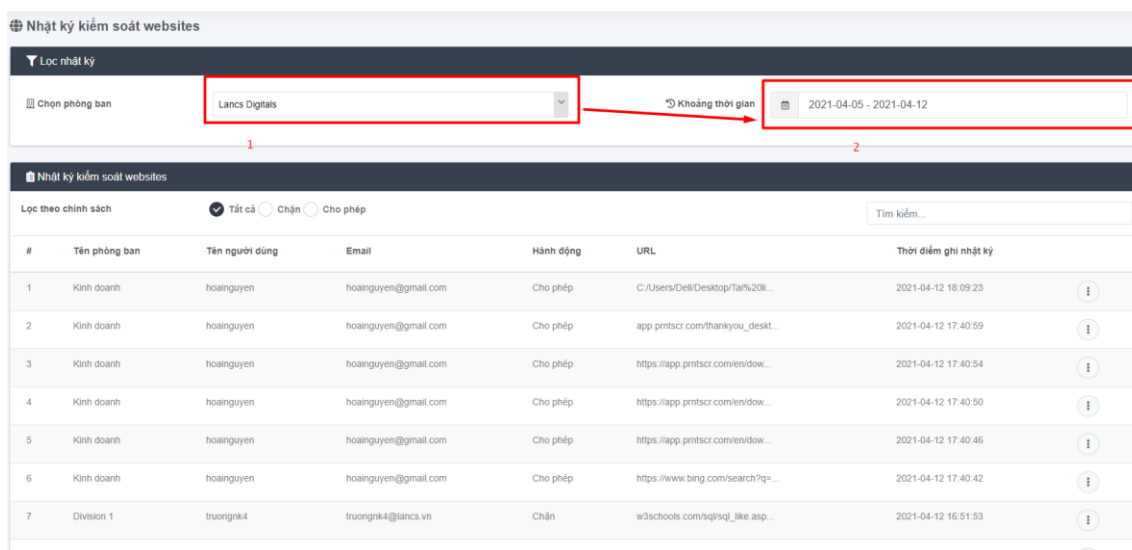
## Nhật ký kiểm soát website

Các hành động truy cập website của PC đã cài đặt SovarDLP của người dùng đều được SovarDLP ghi lại nhật ký. Để xem nhật ký kiểm soát thiết bị, hãy truy cập: Chống rò rỉ dữ liệu > Nhật ký > Kiểm soát website



Hình 2.37: Truy cập nhật kí website

## Nhật kí kiểm soát website



Hình 2.38: Nhật kí kiểm soát website

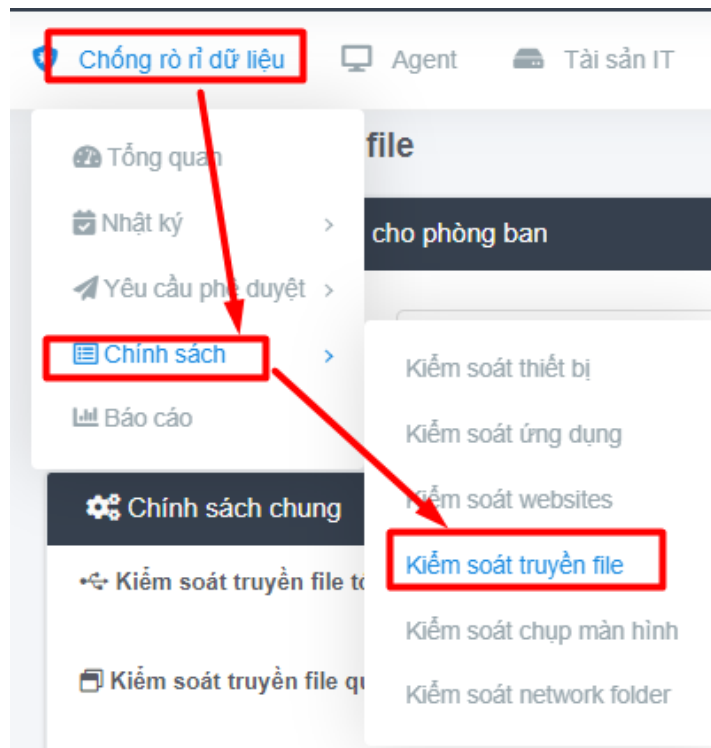
- 1: Chọn phòng ban để xem nhật kí
- 2: Chọn khoảng thời gian xem nhật kí

## Tính năng kiểm soát truyền file

### Kiểm soát truyền file qua thiết bị

Kiểm soát truyền file qua thiết bị sẽ chặn và chỉ cho phép những file được mã hóa bởi SovarDLP qua các thiết bị ngoại vi hoặc cho phép truyền file qua thiết bị ngoại vi. Để kiểm soát truyền file qua thiết bị ngoại vi, hãy truy cập :

*Chống rò rỉ dữ liệu > Chính sách > Kiểm soát truyền file*



Hình 2.39: Truy cập kiểm soát truyền file

## Giao diện chính kiểm soát truyền file

The screenshot displays a web-based interface for file transfer control, organized into several functional panels:

- Thiết lập chính sách cho phòng ban:** A dropdown menu to select a department (currently 'ISP').
- Chính sách chung:** Three sections with toggle switches for 'Kích hoạt' (Active) and 'Hủy kích hoạt' (Deactivate):
  - Kiểm soát truyền file tới thiết bị (Device file transfer control)
  - Kiểm soát truyền file qua ứng dụng (Application file transfer control)
  - Kiểm soát truyền file qua network folder (Network folder file transfer control)
- Thiết lập chính sách cho loại thiết bị:** A table for device policies.

Loại thiết bị	Chặn	Cho phép
Thiết bị di động (USB)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ổ cứng di động (HDD/SSD)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ổ đĩa quang (DVD/CD)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Thiết lập định dạng file:** A table for file format policies.

#	Định dạng file	Chặn	Cho phép
1	xps	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	xlsx	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	xls	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	wps	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	wks	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	txt	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Thiết lập chính sách cho loại ứng dụng:** A table for application policies.

Loại ứng dụng	Chặn	Cho phép
Email	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Đa phương tiện	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Điều khiển từ xa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Chỉnh sửa file	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lưu trữ cloud	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Truyền file	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Chụp màn hình	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tin nhắn	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Trình duyệt web	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Thiết lập chính sách cho ứng dụng:** A table for application-specific policies.

#	Tên ứng dụng	Process	Loại ứng dụng	Ngọc lệ	Chặn	Cho phép
1	Messenger	Messenger.exe	Tin nhắn	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Viber	Viber.exe	Tin nhắn	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Fizzik App Fizzik	Fizzik.exe	Trình duyệt web	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	FlashPeak SlimBrowser	slim.exe	Trình duyệt web	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Comodo Dragon	dragon.exe	Trình duyệt web	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Super Web 15	Celensoft Super Web.exe	Trình duyệt web	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Người dùng ngoại lệ:** A table for exception users.

#	Tên phòng ban	Tên người dùng	Email	Kích hoạt ngoại lệ	Vĩnh viễn	Thời gian ngoại lệ
1	ISP Marketing	ISP_03	isp_03@spvietnam.com.vn	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2021-04-13 00:00:00 - 2021-04-13 23:59:59
2	ISP_IT	ISP_02	isp_02@spvietnam.com.vn	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2021-04-13 00:00:00 - 2021-04-13 23:59:59
3	ISP	ISP_01	isp_01@spvietnam.com.vn	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2021-04-13 00:00:00 - 2021-04-13 23:59:59

Hình 2.39: Truy cập kiểm soát truyền file

1: Thiết lập chính sách cho phòng ban

2: Thiết lập chính sách chung

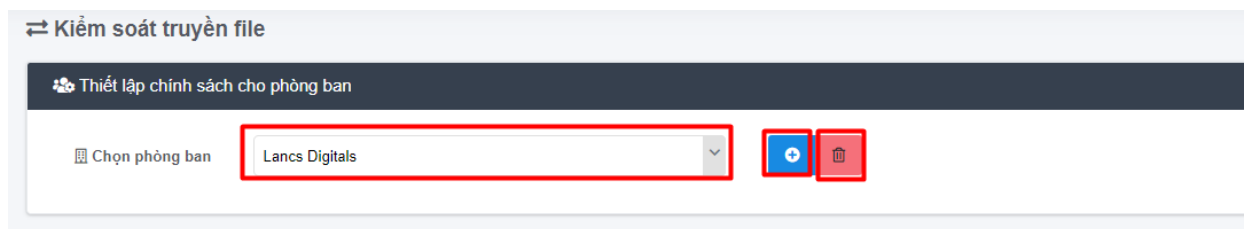
3: Thiết lập loại thiết bị

4: Thiết lập định dạng file



5: Người dùng ngoại lệ

### *Thiết lập chính sách cho phòng ban*

Nếu phòng ban chưa có chính sách thì chính sách sẽ được áp dụng theo phòng ban bên trên trực tiếp với phòng ban đó. Vì vậy để sử dụng chính sách riêng cho phòng ban, thì sẽ phải thêm chính sách cho phòng ban này.

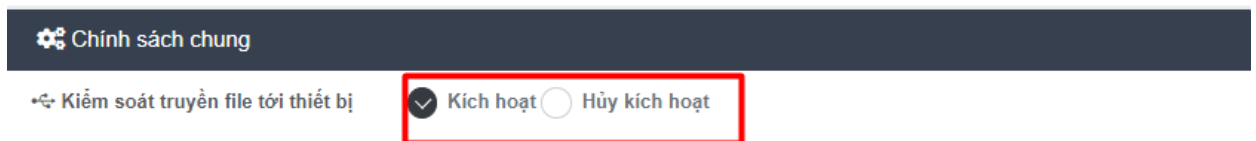


1: Chọn phòng ban để thiết chính sách

2: Chọn nút thêm chính sách  để thêm chính sách mới cho phòng ban. Chọn nút  để xóa chính sách. Nếu phòng ban đã có chính sách thì sẽ không thêm mới được.

### *Thiết lập chính sách chung*

Thiết lập chính sách cho phép file được gửi ra ngoài thiết bị ngoại vi là dạng file nguyên gốc hoặc sẽ là file đã được mã hóa



### *Thiết lập chính sách loại thiết bị*

Thiết lập chính sách cho loại thiết bị sẽ cho phép file được gửi ra ngoài loại thiết bị là dạng file nguyên gốc hoặc file đã bị mã hóa.

⚙️ Thiết lập chính sách cho loại thiết bị		
Loại thiết bị	Chặn	Cho phép
Thiết bị di động (USB)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ổ cứng di động (HDD/SSD)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ổ đĩa quang (DVD/CD)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Hình 2.40: Thiết lập chính sách cho loại thiết bị

### Người dùng ngoại lệ

Tính năng này cho phép thiết lập chính sách ngoại lệ cho một hoặc nhiều người dùng, người dùng sẽ không bị thực thi chính sách chung của phòng ban. Có thể thiết lập cho người dùng được ngoại lệ vĩnh viễn hoặc trong một khoảng thời gian nhất định.

⚙️ Người dùng ngoại lệ						
#	Tên phòng ban	Tên người dùng	Email	Kích hoạt ngoại lệ	Vĩnh viễn	Thời gian ngoại lệ
1	Division 1	truongnk4	truongnk4@lancs.vn	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="2021-04-12 00:00:00 - 2021-04-12 23:59:59"/>
2	Công nghệ thông tin	hienhd	hienhd@lancs.vn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="2021-04-12 00:00:00 - 2021-04-12 23:59:59"/>
3	Ban giám đốc	hieutt	hieutt@lancs.vn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="2021-04-12 00:00:00 - 2021-04-12 23:59:59"/>
4	Ban giám đốc	quangvt	quangvt@lancs.vn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="2021-04-12 00:00:00 - 2021-04-12 23:59:59"/>
5	QC	thunt1	thu.nt1@lancsnet.com	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="2021-04-12 00:00:00 - 2021-04-12 23:59:59"/>
6	QC	thunt	thu.nt@lancsnet.com	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="2021-04-12 00:00:00 - 2021-04-12 23:59:59"/>

Hình 2.42: Người dùng ngoại lệ

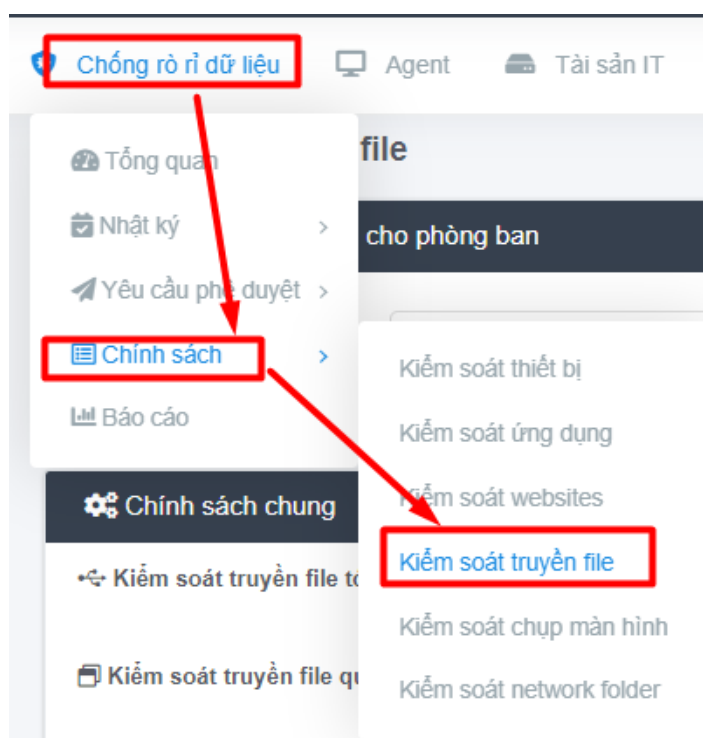
1: Kích hoạt ngoại lệ

2: Sau khi đã kích hoạt ngoại lệ, quản trị viên có thể thiết lập người dùng này có được ngoại lệ vĩnh viễn hay không.

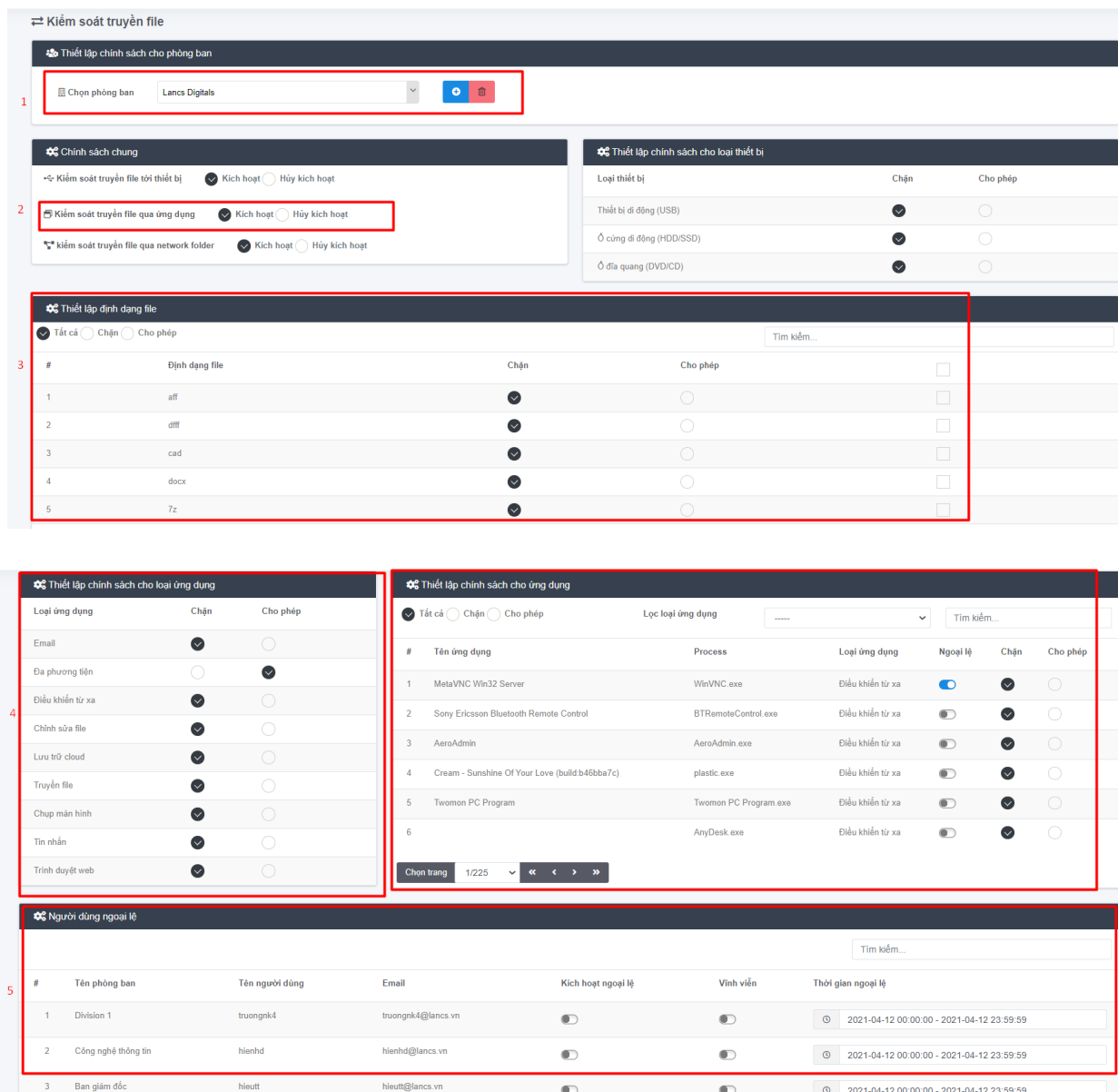
3: Nếu người dùng này không được phép ngoại lệ vĩnh viễn, quản trị viên phải chọn khoảng thời gian ngoại lệ cho người dùng.

## Kiểm soát truyền file qua ứng dụng

Kiểm soát truyền file qua ứng dụng cho phép file được truyền qua ứng dụng bằng cách tự động mã hóa dữ liệu ra ngoài. Để thiết lập chính sách kiểm soát truyền file qua ứng dụng, hãy truy cập : *Chống rò rỉ dữ liệu > Chính sách > Kiểm soát truyền file*



Hình 2.43: Truy cập kiểm soát truyền file qua ứng dụng

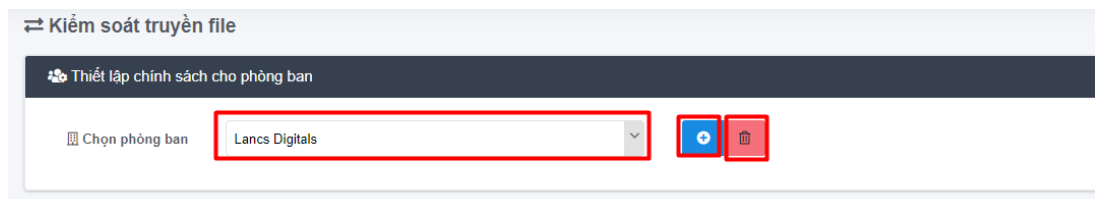


Hình 2.44: Truy cập kiểm soát truyền file qua ứng dụng



- 1: Thiết lập chính sách cho phòng ban
- 2: Thiết lập chính sách kiểm soát truyền file qua ứng dụng
- 3: Thiết lập định dạng file
- 4: Thiết lập kiểm soát loại ứng dụng và ứng dụng
- 5: Thiết lập người dùng ngoại lệ

## Thiết lập chính sách cho phòng ban

Nếu phòng ban chưa có chính sách thì chính sách sẽ được áp dụng theo phòng ban bên trên trực tiếp với phòng ban đó. Vì vậy để sử dụng chính sách riêng cho phòng ban, thì sẽ phải thêm chính sách cho phòng ban này.

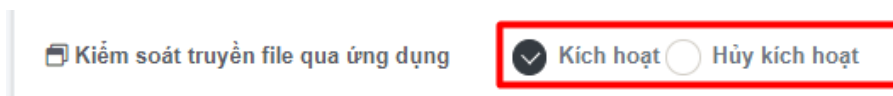


1: Chọn phòng ban để thiết chính sách

2: Chọn nút thêm chính sách  để thêm chính sách mới cho phòng ban. Chọn nút  để xóa chính sách. Nếu phòng ban đã có chính sách thì sẽ không thêm mới được.

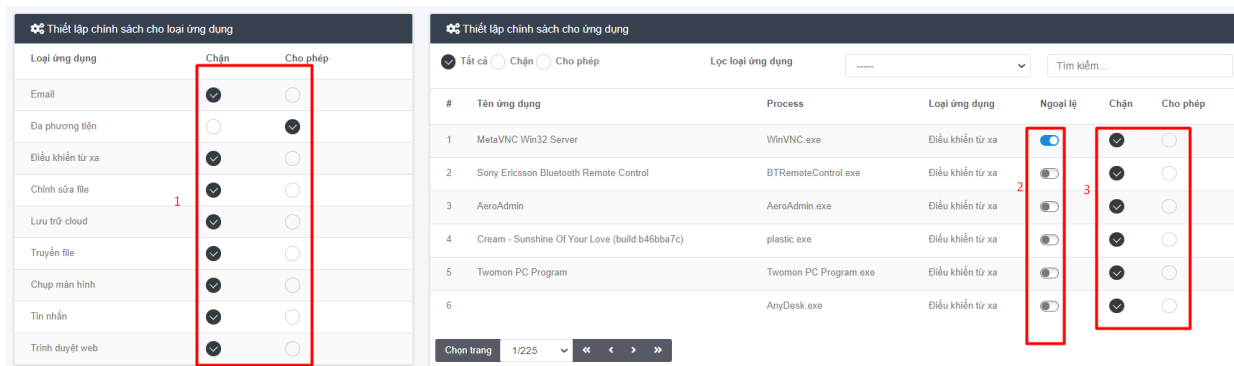
## Thiết lập chính sách kiểm soát truyền file qua ứng dụng

Thiết lập chính sách kiểm soát truyền file qua ứng dụng cho sẽ cho phép kích hoạt kiểm soát file được truyền qua ứng dụng.



## Thiết lập kiểm soát loại ứng dụng và ứng dụng

Thiết lập kiểm soát loại ứng dụng và ứng dụng sẽ cho phép ứng dụng thuộc loại ứng dụng sẽ kiểm soát file khi truyền qua ứng dụng



Hình 2.46: Thiết lập ứng dụng và loại ứng dụng truyền file

- 1: Thiết lập cho phép hoặc chặn loại ứng dụng
- 2: Thiết lập ngoại lệ cho ứng dụng, khi truyền file qua ứng dụng, file sẽ không bị kiểm soát
- 3: Thiết lập chặn hoặc cho phép đối với từng ứng dụng

### Thiết lập người dùng ngoại lệ

Tính năng này cho phép thiết lập chính sách ngoại lệ cho một hoặc nhiều người dùng, người dùng sẽ không bị thực thi chính sách chung của phòng ban. Có thể thiết lập cho người dùng được ngoại lệ vĩnh viễn hoặc trong một khoảng thời gian nhất định.

#	Tên phòng ban	Tên người dùng	Email	Kích hoạt ngoại lệ	Vĩnh viễn	Thời gian ngoại lệ
1	Division 1	truongnk4	truongnk4@lancs.vn	1 <input checked="" type="checkbox"/>	2 <input checked="" type="checkbox"/>	3 <input type="text" value="2021-04-12 00:00:00 - 2021-04-12 23:59:59"/>
2	Công nghệ thông tin	hienhd	hienhd@lancs.vn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="2021-04-12 00:00:00 - 2021-04-12 23:59:59"/>
3	Ban giám đốc	hieutt	hieutt@lancs.vn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="2021-04-12 00:00:00 - 2021-04-12 23:59:59"/>
4	Ban giám đốc	quangyt	quangyt@lancs.vn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="2021-04-12 00:00:00 - 2021-04-12 23:59:59"/>
5	QC	thunt1	thu.nt1@lancsnet.com	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="2021-04-12 00:00:00 - 2021-04-12 23:59:59"/>
6	QC	thunt	thu.nt@lancsnet.com	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="2021-04-12 00:00:00 - 2021-04-12 23:59:59"/>

Hình 2.47: Thiết lập người dùng ngoại lệ

- 1: Kích hoạt ngoại lệ

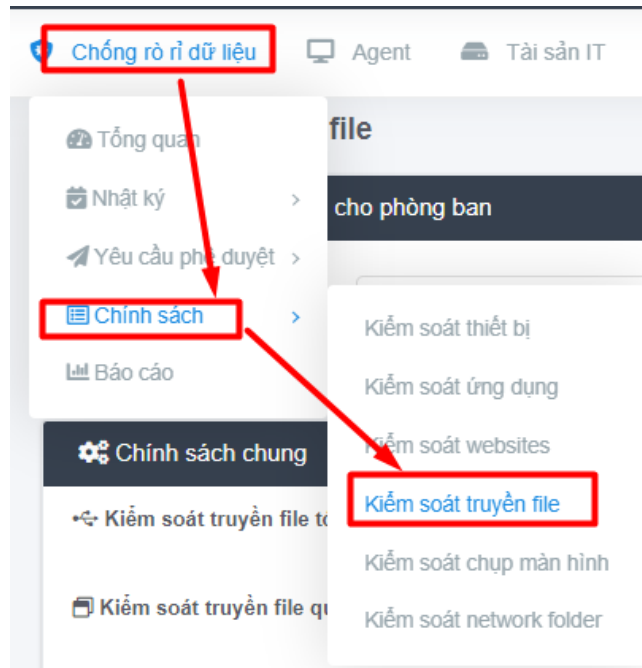
2: Sau khi đã kích hoạt ngoại lệ, quản trị viên có thể thiết lập người dùng này có được ngoại lệ vĩnh viễn hay không.

3: Nếu người dùng này không được phép ngoại lệ vĩnh viễn, quản trị viên phải chọn khoảng thời gian ngoại lệ cho người dùng.

## Kiểm soát truyền file qua network folder

Kiểm soát truyền file qua network folder sẽ kiểm soát những file được truyền qua network folder (các thư mục có thể truy cập qua mạng

như share folder, Samba, NAS, ...). Để thiết lập chính sách, hãy truy cập : *Chống rò rỉ dữ liệu > Chính sách > Kiểm soát truyền file*



Hình 2.48: Truy cập kiểm soát truyền file

Giao diện chính

**Kiểm soát truyền file**

**Thiết lập chính sách cho phòng ban**

1 Chọn phòng ban: Lancs Digitalis

**Chính sách chung**

2 Kiểm soát truyền file tới thiết bị:  Kích hoạt  Hủy kích hoạt

Kiểm soát truyền file qua ứng dụng:  Kích hoạt  Hủy kích hoạt

3 **Kiểm soát truyền file qua network folder**:  Kích hoạt  Hủy kích hoạt

**Thiết lập chính sách cho loại thiết bị**

Loại thiết bị	Chọn	Cho phép
Thiết bị di động (USB)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ổ cứng di động (HDD/SSD)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ổ đĩa quang (DVD/CD)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Thiết lập định dạng file**

3  Tất cả  Chặn  Cho phép

#	Định dạng file	Chặn	Cho phép
1	all	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	dfff	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	cad	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	docx	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	7z	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Người dùng ngoại lệ**

4

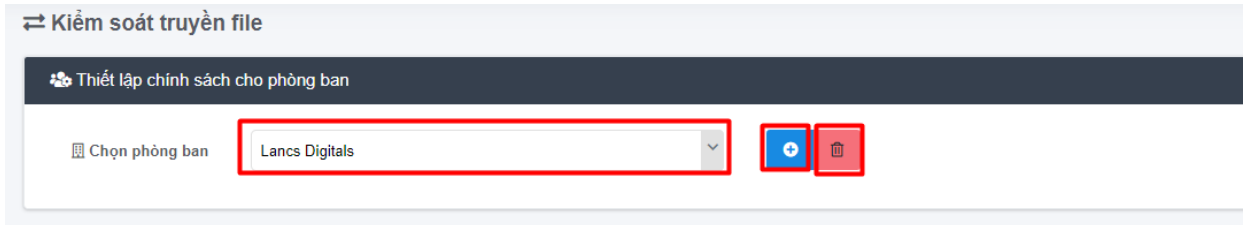
#	Tên phòng ban	Tên người dùng	Email	Kích hoạt ngoại lệ	Vĩnh viễn	Thời gian ngoại lệ
1	Division 1	truongnk4	truongnk4@lancs.vn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	🕒 2021-04-12 00:00:00 - 2021-04-12 23:59:59
2	Công nghệ thông tin	hienhd	hienhd@lancs.vn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	🕒 2021-04-12 00:00:00 - 2021-04-12 23:59:59
3	Ban giám đốc	hieutt	hieutt@lancs.vn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	🕒 2021-04-12 00:00:00 - 2021-04-12 23:59:59
4	Ban giám đốc	quangyt	quangyt@lancs.vn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	🕒 2021-04-12 00:00:00 - 2021-04-12 23:59:59
5	QC	thunt1	thu.nt1@lancsnet.com	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	🕒 2021-04-12 00:00:00 - 2021-04-12 23:59:59
6	QC	thunt	thu.nt@lancsnet.com	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	🕒 2021-04-12 00:00:00 - 2021-04-12 23:59:59

Hình 2.49: giao diện kiểm soát truyền file qua network folder



- 1: Thiết lập chính sách chung
- 2: Thiết lập chính sách kiểm soát truyền file qua network folder
- 3: Thiết lập định dạng file
- 4: Thiết lập người dùng ngoại lệ

*Thiết lập chính sách chung*

Nếu phòng ban chưa có chính sách thì chính sách sẽ được áp dụng theo phòng ban bên trên trực tiếp với phòng ban đó. Vì vậy để sử dụng chính sách riêng cho phòng ban, thì sẽ phải thêm chính sách cho phòng ban này.

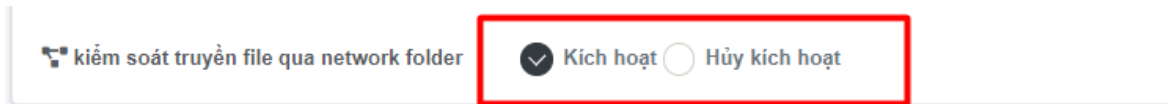


1: Chọn phòng ban để thiết chính sách

2: Chọn nút thêm chính sách  để thêm chính sách mới cho phòng ban. Chọn nút  để xóa chính sách. Nếu phòng ban đã có chính sách thì sẽ không thêm mới được.

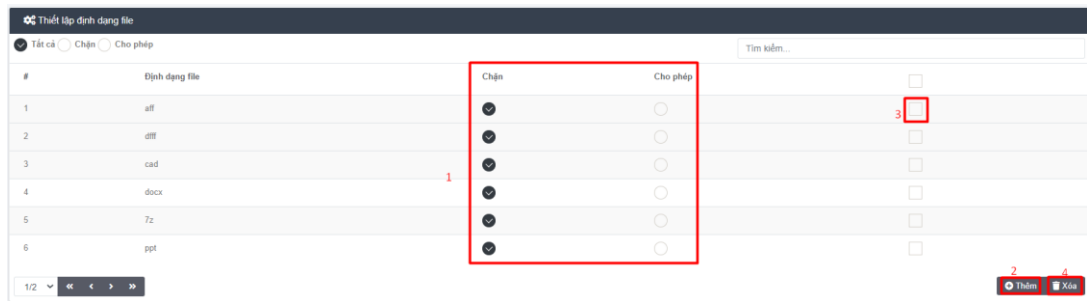
### *Thiết lập chính sách kiểm soát truyền file qua network folder*

Thiết lập chính sách kiểm soát truyền file qua network folder sẽ cho phép hoặc kiểm soát các file khi được truyền qua network folder



### *Thiết lập định dạng file*

Thiết lập định dạng file sẽ cho phép những loại file nào được kiểm soát khi truyền qua network folder.

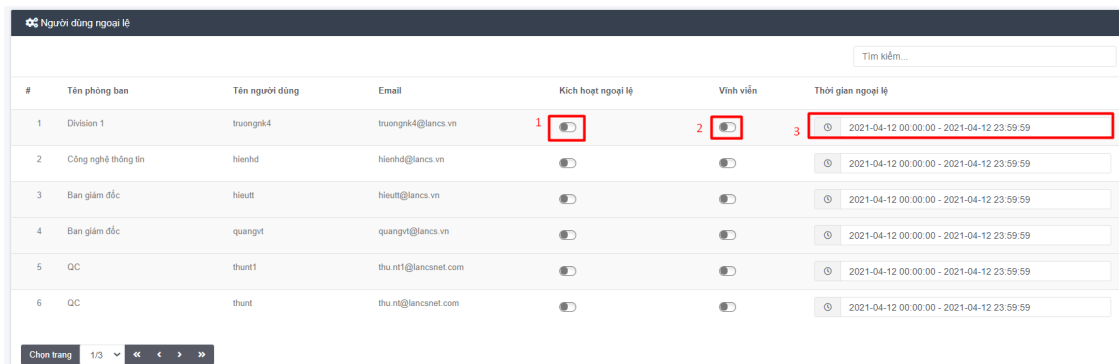


Hình 2.50: Thiết lập định dạng file

- 1: Chặn hoặc cho phép định dạng file
- 2: Thêm mới định dạng file
- 3: Chọn định dạng file muốn xóa
- 4: Xóa định dạng file

### Thiết lập người dùng ngoại lệ

Tính năng này cho phép thiết lập chính sách ngoại lệ cho một hoặc nhiều người dùng, người dùng sẽ không bị thực thi chính sách chung của phòng ban. Có thể thiết lập cho người dùng được ngoại lệ vĩnh viễn hoặc trong một khoảng thời gian nhất định.



Hình 2.51: Người dùng ngoại lệ

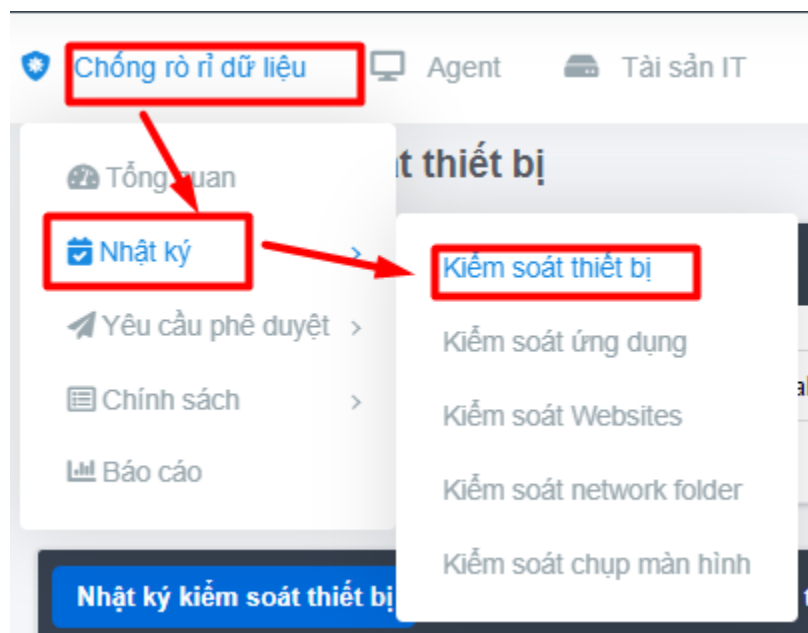
- 1: Kích hoạt ngoại lệ

2: Sau khi đã kích hoạt ngoại lệ, quản trị viên có thể thiết lập người dùng này có được ngoại lệ vĩnh viễn hay không.

3: Nếu người dùng này không được phép ngoại lệ vĩnh viễn, quản trị viên phải chọn khoảng thời gian ngoại lệ cho người dùng.

## Nhật ký kiểm soát truyền file qua thiết bị

Nhật kí kiểm soát truyền file qua thiết bị sẽ lưu lại hành vi và các file được truyền qua thiết bị ngoại vi. Để xem nhật ký, hãy truy cập : *Chống rò rỉ dữ liệu* > *Nhật ký* > *Kiểm soát thiết bị*



Hình 2.52: Truy cập Nhật ký kiểm soát truyền file qua thiết bị

← Nhật ký kiểm soát thiết bị

▼ Loc nhật ký

Chọn phòng ban 1 Lanco Digital

Khoảng thời gian 2 2021-04-06 - 2021-04-13

3

Ngày ký kiểm soát thiết bị Nhật ký kiểm soát file truyền tới thiết bị

Lọc theo chính sách  Tất cả  Chặn  Cho phép

Tim kiếm...

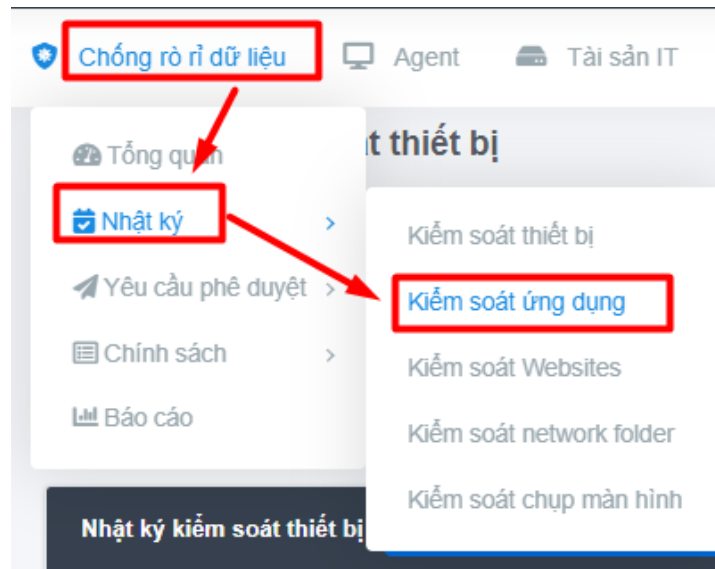
#	Tên phòng ban	Tên người dùng	Email	Hành động	Tên thiết bị	Tên file	Đường dẫn file tại Agent	Kích thước file	Thời điểm ghi nhật ký
1	Division 10	demo_lancs	demo_lancs@lancs.vn	Chặn	ESXI-6_7_0-	dip ppt.pptx	c:\users\admin\documents\zalo received files\dip ppt.pptx	0.00	2021-04-12 15:44:28
2	Division 10	demo_lancs	demo_lancs@lancs.vn	Chặn	ESXI-6_7_0-	test.txt	c:\users\admin\desktop\test\test.txt	0.00	2021-04-12 15:44:23
3	Division 10	demo_lancs	demo_lancs@lancs.vn	Chặn	ESXI-6_7_0-	phê duyệt.docx	c:\users\admin\desktop\test\phê duyệt.docx	0.00	2021-04-12 15:44:21
4	Division 10	demo_lancs	demo_lancs@lancs.vn	Chặn	ESXI-6_7_0-	screenshot (1).jpeg	c:\users\admin\pictures\screenshots\screenshot (1).jpeg	0.00	2021-04-12 15:44:13
5	Division 10	demo_lancs	demo_lancs@lancs.vn	Chặn	ESXI-6_7_0-	yc thiet bi 1.jpg	c:\users\admin\desktop\gop y pml\yc thiet bi 1.jpg	0.00	2021-04-12 15:44:09
6	Division 10	demo_lancs	demo_lancs@lancs.vn	Chặn	ESXI-6_7_0-	yc thiet bi.png	c:\users\admin\desktop\gop y pml\yc thiet bi.png	0.00	2021-04-12 15:44:05
7	Division 10	demo_lancs	demo_lancs@lancs.vn	Chặn	ESXI-6_7_0-	doc1.docx	c:\users\admin\desktop\gop y pml\doc1.docx	0.00	2021-04-12 15:44:03
8	Division 10	demo_lancs	demo_lancs@lancs.vn	Chặn	ESXI-6_7_0-	yc thiet bi 1.jpg	c:\users\admin\desktop\gop y pml\yc thiet bi 1.jpg	0.00	2021-04-12 15:43:56

Hình 2.53: Nhật ký kiểm soát truyền file qua thiết bị

- 1: Chọn phòng ban muốn xem nhật ký
- 2: Chọn khoảng thời gian muốn xem nhật ký
- 3: Chọn “Nhật ký kiểm soát truyền file tới thiết bị”

## Nhật ký kiểm soát truyền file qua ứng dụng

Nhật kí kiểm soát truyền file qua ứng dụng sẽ lưu lại hành vi và các file được truyền qua ứng dụng. Để xem nhật ký, hãy truy cập : *Chống rò rỉ dữ liệu* > *Nhật ký* > *Kiểm soát ứng dụng*



Hình 2.54: Truy cập nhật ký kiểm soát truyền file qua ứng dụng

## Giao diện chính

The screenshot displays the 'Nhật ký kiểm soát file truyền qua ứng dụng' (Application File Transfer Control Log) interface. At the top, there is a search bar with 'Lancs Digitals' selected (1) and a date range '2021-01-01 - 2021-03-13' (2). Below the search bar, there are filters for 'Nhật ký kiểm soát ứng dụng' and 'Nhật ký kiểm soát file truyền qua ứng dụng' (3). The main area shows a table of logs with columns for #, Tên phòng ban, Tên người dùng, Email, Hành động, Tên ứng dụng, Loại ứng dụng, Tên file, Đường dẫn file tại Agent, Kích thước file, and Thời điểm ghi nhật ký. The table contains 6 rows of data. At the bottom, there is a pagination control showing 'Chọn trang 1/1' and navigation arrows.

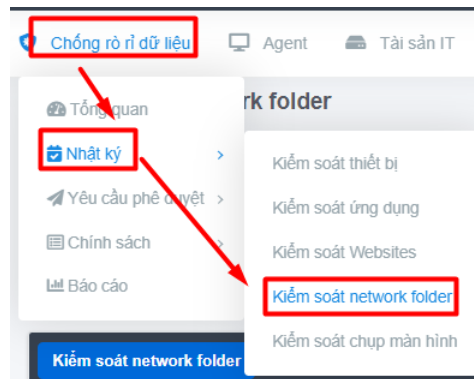
#	Tên phòng ban	Tên người dùng	Email	Hành động	Tên ứng dụng	Loại ứng dụng	Tên file	Đường dẫn file tại Agent	Kích thước file	Thời điểm ghi nhật ký
1	Kinh doanh	hoai	hoai@lancs.vn	Cho phép	Fizzik.App.Fizzik	Trình duyệt web	lancs.txt	C:\lancs.txt	0.01	2021-03-16 09:26:20
2	Kinh doanh	hoai	hoai@lancs.vn	Cho phép	Fizzik.App.Fizzik	Trình duyệt web	lancs.txt	C:\lancs.txt	0.01	2021-03-15 09:26:19
3	Kinh doanh	abc	abc@lancs.vn	Cho phép	Google Chrome	Trình duyệt web	hinh.txt	F:\hinh.txt	0.12	2021-02-25 16:00:00
4	Kinh doanh	abc	abc@lancs.vn	Cho phép	Chromium	Trình duyệt web	abcs.docx	D:\abcs.docx	0.01	2021-02-24 23:34:45
5	Kinh doanh	abc	abc@lancs.vn	Chặn	Fizzik.App.Fizzik	Trình duyệt web	Fizzik.docx	D:\Fizzik.docx	0.24	2021-02-22 14:23:09
6	Kinh doanh	abc	abc@lancs.vn	Cho phép	Fizzik.App.Fizzik	Trình duyệt web	Fizzik.docx	D:\Fizzik.docx	0.24	2021-02-22 14:23:09

Hình 2.55: Nhật ký kiểm soát truyền file qua ứng dụng

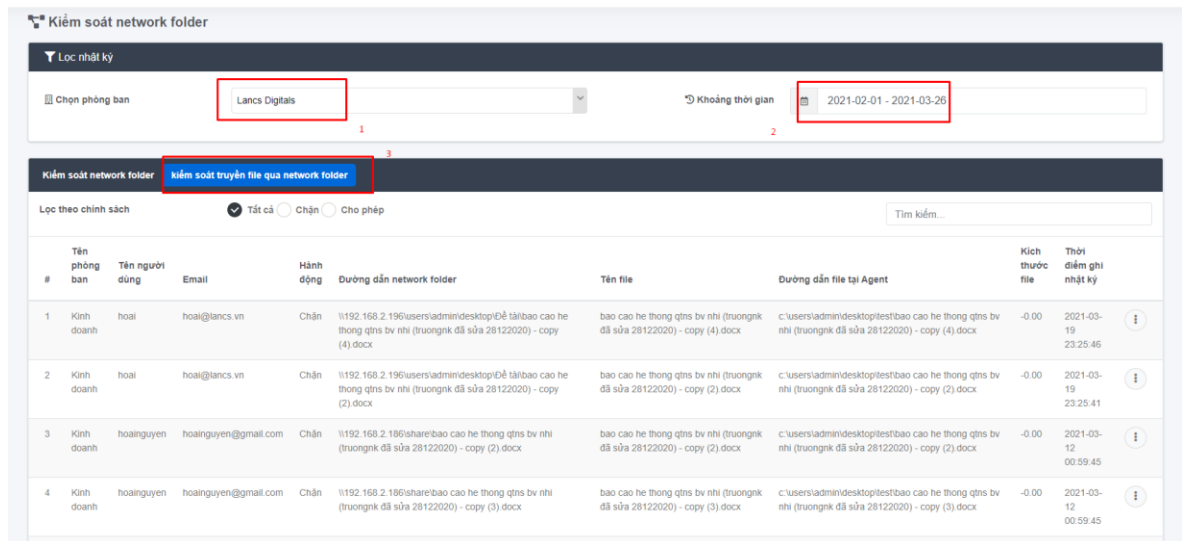
- 1: Chọn phòng ban muốn xem nhật ký
- 2: Chọn khoảng thời gian muốn xem nhật ký
- 3: Chọn “Nhật ký kiểm soát truyền file qua ứng dụng”

## Nhật ký kiểm soát truyền file qua network folder

Nhật ký kiểm soát truyền file qua network folder sẽ lưu lại hành vi và các file được truyền qua network folder. Để xem nhật ký, hãy truy cập : *Chống rò rỉ dữ liệu* > *Nhật ký* > *Kiểm soát network folder*



Hình 2.56: Truy cập Nhật ký kiểm soát truyền file qua network folder



Hình 2.57: Nhật ký kiểm soát truyền file qua network folder

- 1: Chọn phòng ban muốn xem nhật ký
- 2: Chọn khoảng thời gian muốn xem nhật ký
- 3: Chọn “Nhật ký kiểm soát truyền file qua network folder”

# 3

## Agent

### Nội dung

- Giới thiệu
- Quản lý Agent
- Phiên bản Agent

---

### Giới thiệu

Module này giúp quản trị viên có thể biết được tình trạng hiện tại của Agent, thiết lập cho phép hoặc chặn người dùng có thể gỡ cài đặt được SovarDLP agent.

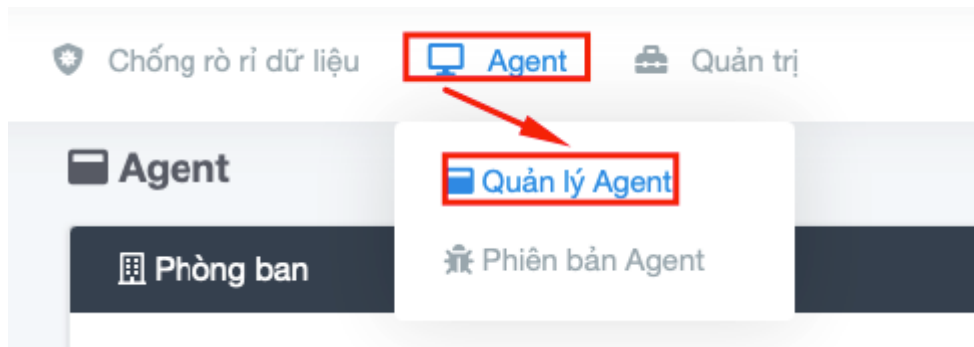
Ngoài ra, các phiên bản agent đều được tải xuống qua đây, cập nhật các bản vá.

## Quản lý Agent

Module này giúp quản trị viên có thể biết được tình trạng hiện tại của Agent, thiết lập cho phép hoặc chặn người dùng có thể gỡ cài đặt được SovarDLP agent, hiển thị chi tiết thông tin của agent, thông tin người dùng gắn với agent

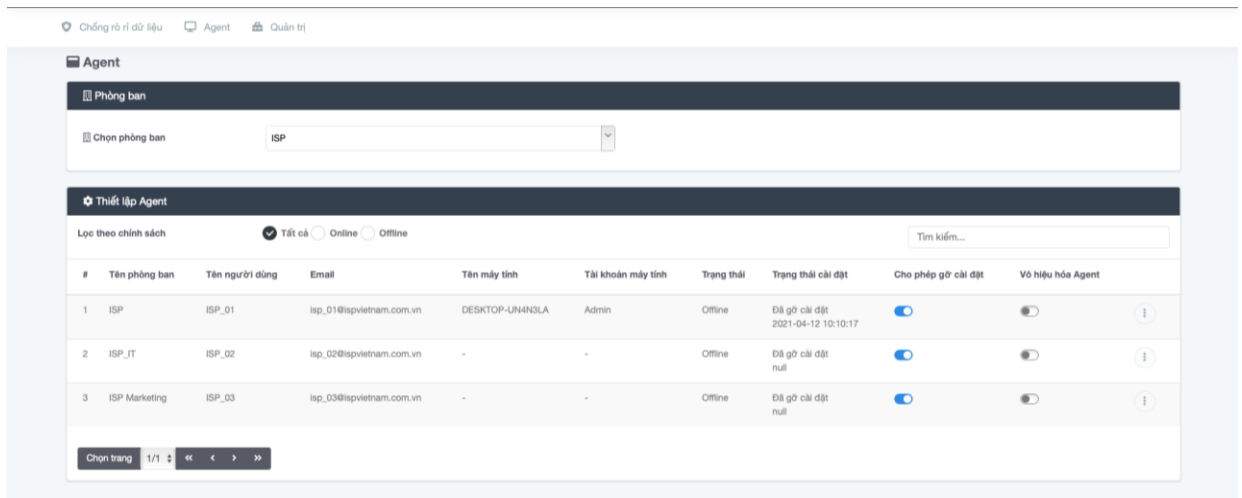
Để truy cập vào tính năng:

*Agent > Quản lý Agent*



Hình 3.1: Truy cập tính năng quản lý Agent

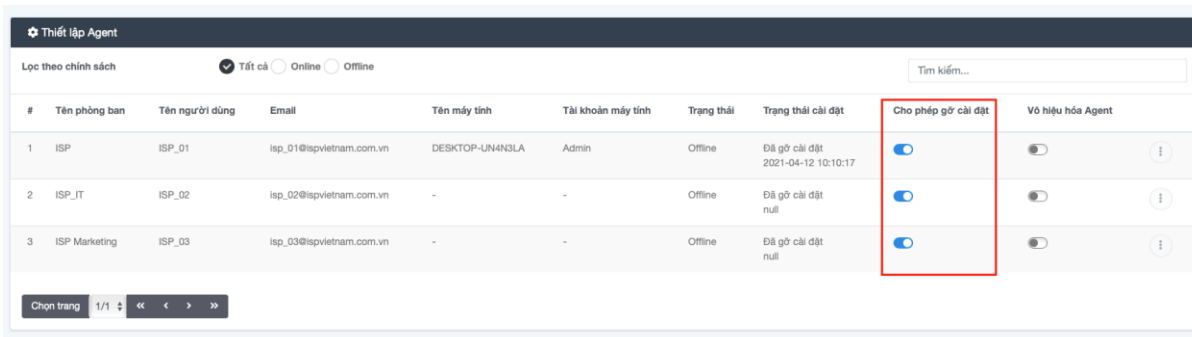
### Giao diện chính Quản lý Agent



Hình 3.2: Giao diện quản lý Agent

## Cho phép gỡ cài đặt

Mặc định, người dùng sẽ không được tự ý gỡ cài đặt khi không được phép. Quản trị viên có thể cho phép người dùng có thể gỡ cài đặt bằng tính năng này.

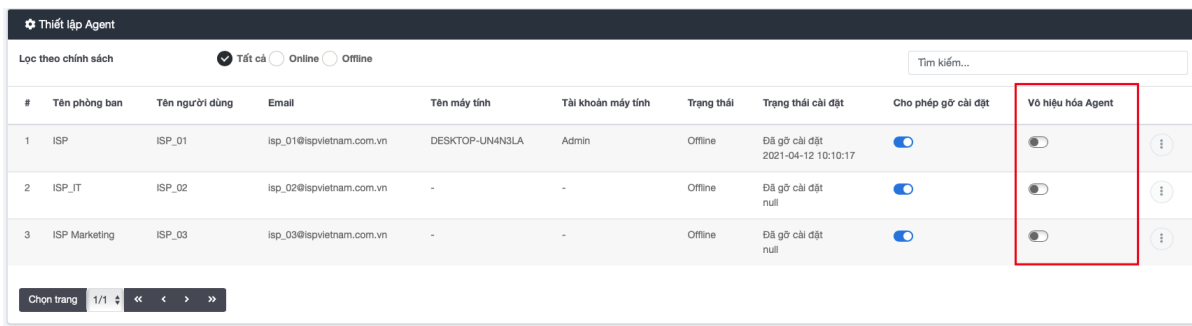


#	Tên phòng ban	Tên người dùng	Email	Tên máy tính	Tài khoản máy tính	Trạng thái	Trạng thái cài đặt	Cho phép gỡ cài đặt	Vô hiệu hóa Agent	
1	ISP	ISP_01	isp_01@ispvietnam.com.vn	DESKTOP-UN4N3LA	Admin	Offline	Đã gỡ cài đặt 2021-04-12 10:10:17	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<span>⋮</span>
2	ISP_IT	ISP_02	isp_02@ispvietnam.com.vn	-	-	Offline	Đã gỡ cài đặt null	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<span>⋮</span>
3	ISP Marketing	ISP_03	isp_03@ispvietnam.com.vn	-	-	Offline	Đã gỡ cài đặt null	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<span>⋮</span>

Hình 3.3: Cho phép gỡ cài đặt

## Vô hiệu hoá Agent

Khi Agent bị vô hiệu hoá, các tính năng của SovarDLP sẽ không được thực thi.



#	Tên phòng ban	Tên người dùng	Email	Tên máy tính	Tài khoản máy tính	Trạng thái	Trạng thái cài đặt	Cho phép gỡ cài đặt	Vô hiệu hóa Agent	
1	ISP	ISP_01	isp_01@ispvietnam.com.vn	DESKTOP-UN4N3LA	Admin	Offline	Đã gỡ cài đặt 2021-04-12 10:10:17	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<span>⋮</span>
2	ISP_IT	ISP_02	isp_02@ispvietnam.com.vn	-	-	Offline	Đã gỡ cài đặt null	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<span>⋮</span>
3	ISP Marketing	ISP_03	isp_03@ispvietnam.com.vn	-	-	Offline	Đã gỡ cài đặt null	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<span>⋮</span>

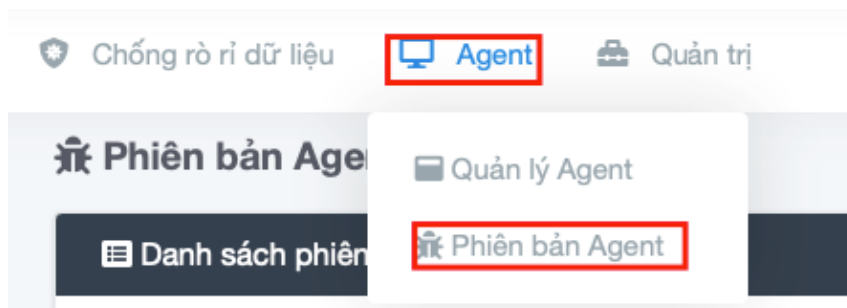
Hình 3.4: Vô hiệu hoá Agent

## Phiên bản Agent

Module này giúp quản trị viên có thể tải xuống hoặc cập nhật bản vá cho Agent

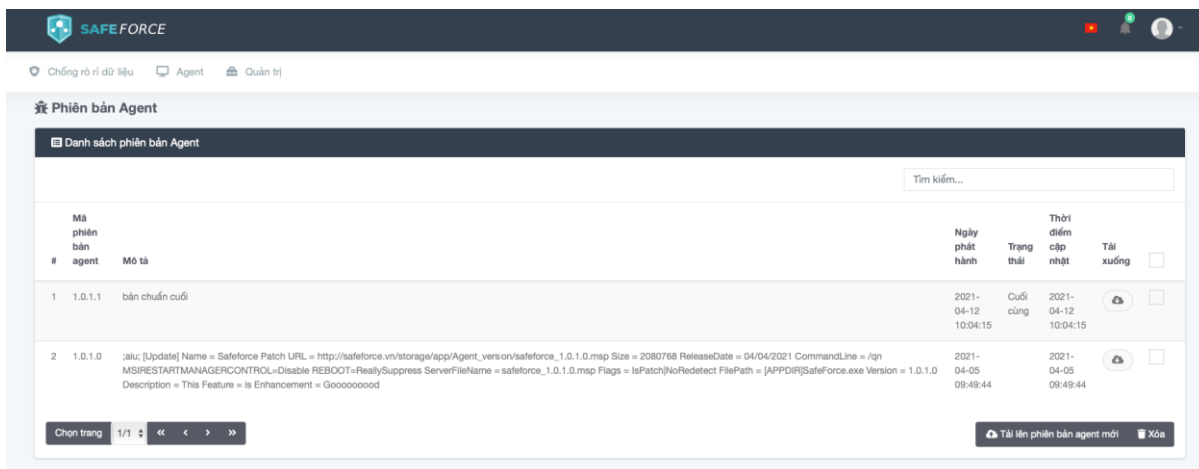
Để truy cập vào tính năng:

*Agent > Phiên bản Agent*



Hình 3.5: Truy cập phiên bản Agent

### Giao diện phiên bản Agent



Hình 3.6: Phiên bản Agent



## Tải xuống Agent

Hãy tải xuống phiên bản Agent với trạng thái cuối cùng (Latest) để sử dụng ổn định nhất

Phiên bản Agent

Danh sách phiên bản Agent

Tìm kiếm...

#	Mã phiên bản agent	Mô tả	Ngày phát hành	Trạng thái	Thời điểm cập nhật	Tải xuống
1	1.0.1.1	bản chuẩn cuối	2021-04-12 10:04:15	Cuối cùng	2021-04-12 10:04:15	 2
2	1.0.1.0	;aiu; [Update] Name = Salesforce Patch URL = http://salesforce.vn/storage/app/Agent_version/salesforce_1.0.1.0.msp Size = 2080768 ReleaseDate = 04/04/2021 CommandLine = /qn MSIRESTARTMANAGERCONTROL=Disable REBOOT=ReallySuppress ServerFileName = salesforce_1.0.1.0.msp Flags = IsPatch NoRedetect FilePath = [APPDIR]SafeForce.exe Version = 1.0.1.0 Description = This Feature = is Enhancement = Gooooooooo	2021-04-05 09:49:44		2021-04-05 09:49:44	 1

Chọn trang 1/1 << < > >>

Tải lên phiên bản agent mới Xóa

Hình 3.7: Tải xuống phiên bản Agent